

LUDOTECAS DE VERANO



INSCRIPCIONES
DEL 6 AL 10 DE JUNIO DE 2022
DE 16 A 19 HORAS

CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y JUVENTUD

LISTAS PROVISIONALES Y RECLAMACIONES

13 DE JUNIO

LISTA DEFINITIVA

14 DE JUNIO

CARTAS DE PAGO

1 DE JULIO

INICIO

4 DE JULIO



RECOGIDA Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

en la sede electrónica <https://sede.aytoleon.es/>

LUDOTECA CENTRO CÍVICO CRUCERO:

TFNO.: 987 27 69 99

EMAIL: LUDOTECALEONOESTE@GMAIL.COM

LUDOTECA CENTRO MARIANO ANDRÉS:

TFNO.: 987 27 61 00

EMAIL: INSCRIPCIONMARIANOANDRES@GMAIL.COM

LUDOTECA LA SERNA:

TFNO.: 987 27 69 42

EMAIL: INSCRIPCIÓN.LUDOTECALASERNA@AYTOLEON.ES

¡ES NECESARIO APORTAR COPIA DEL LIBRO DE FAMILIA!

MATRÍCULA:

50€ /MES

25€/QUINCENA

12,50€/SEMANAL

BONIFICACIONES:

**POR 2º HERMANO, FAMILIA
NUMEROSA Y/O MONOPARENTAL**

25€ /MES

12,50€/QUINCENA

6,25€ /SEMANAL

NO EMPADRONADOS EN LEÓN:

100€ / MES

50€/ QUINCENAL

25€/ SEMANAL



AYUNTAMIENTO DE LEÓN

León
Cuna del
Parlamentarismo



1. Datos solicitante

Nombre y Apellidos		NIF / NIE
Domicilio (Dirección completa)		
Localidad	Provincia	Código Postal
Correo electrónico	Teléfono de contacto	Fecha de Nacimiento

2. Datos otro progenitor, tutores, guardadores

Nombre y Apellidos		NIF / NIE
Correo electrónico	Teléfono(s)	Fecha de Nacimiento

3. Dirección para notificaciones

En papel en el domicilio del solicitante.
En papel en esta dirección:
Por medio de la notificación telemática, con aviso en la dirección de correo electrónico antes indicada.

4. Solicita

La inscripción del menor en la actividad desarrollada en el Centro:

LUDOTECA CENTRO SOCIAL LA SERNA
LUDOTECA CENTRO CÍVICO DEL CRUCERO
LUDOTECA CENTRO MARIANO ANDRÉS

Turnos del mes de julio: MENSUAL 1ª QUINCENA 2ª QUINCENA Semana nº _____

Turnos del mes de agosto: MENSUAL 1ª QUINCENA 2ª QUINCENA Semana nº _____

5. Datos del menor

Nombre y apellidos	Sexo	Edad	Fecha nacimiento
Relación del solicitante con el menor:			
Progenitor (padre/madre)	Tutor/ra legal	Guardador de hecho	Abuela/lo Otros parentescos

6. Declaraciones

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y en los documentos que apporto y que conozco mi obligación de comunicar al Ayuntamiento de León, cualquier variación que pudiera producirse en mis circunstancias personales que afecten a esta solicitud.

7. Puntuación baremo (marcar aquellas situaciones alegadas)

Para poder aplicar el baremo será necesario acreditar las circunstancias alegadas y aportar la documentación acreditativa junto con la solicitud.

SITUACIÓN LABORAL

Progenitores o Tutores Legales ambos trabajando en horario de ludoteca	8
Familia monoparental trabajando en horario de ludoteca	8
Progenitores o Tutores Legales trabajando y el otro cursando estudios oficiales en horario diurno que impide dedicación preferente debidamente justificada	3

SITUACIÓN SOCIO FAMILIAR

Familia perceptora de renta garantizada de ciudadanía, renta activa de inserción o prestaciones no contributivas inferiores al salario mínimo interprofesional o prestación por desempleo inferior al SMI o subsidio por desempleo	2
Familia Numerosa	2
Otras circunstancias relevantes o justificadas de acuerdo con criterios objetivos (problemas de la unidad familiar derivados del alcoholismo, drogadicción, enfermedades físicas, psíquicas, exclusión social, etc...)	1

TOTAL DE PUNTOS: _____

8. Denegación de consulta de datos

De conformidad con lo dispuesto en el art. 28.2 y 3 del a Ley 39/2015, deniego mi autorización para que la administración actuante consulte o recabe documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

En este caso el ciudadano aportará la documentación en soporte papel.

No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

9. Protección de datos

He sido informado de que el Ayuntamiento de León va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos

Responsable del Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de León
Finalidad	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, y/o en base a una obligación legal. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Categoría de datos	Datos identificativos Datos de características personales Datos económicos Datos de menores
Cesión de datos	Los datos no se cederán y quedaran bajo la custodia del Ayuntamiento de Leon. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos

10. Documentos que acompañan a la instancia

Para poder aplicar el baremo será necesario acreditar las circunstancias alegadas y aportar la documentación acreditativa junto con la solicitud.

NIF/NIE/Pasaporte de la persona solicitante.

Copia del Libro de familia o certificado equivalente.

Convenio regulador o sentencia judicial de nulidad separación o divorcio en su caso, a efectos de acreditar quien ostenta la guarda y custodia.

Certificado de familia numerosa.

Justificación documental de los ingresos percibidos por la unidad familiar

Progenitor A / Tutor / Guardador: _____

Nóminas o contrato trabajo o certificado de situación de desempleo.

Declaración del IRPF de 2021

Otros ingresos de 2021 no incluidos en la declaración del IRPF: _____ €

No tiene obligación de realizar declaración del IRPF en 2020 y sus ingresos son: _____ €

Rendimientos por trabajo (ingresos íntegros menos las cuotas a la Seguridad Social que abona el trabajador): _____ €

Otros rendimientos netos (arrendamiento de inmuebles, actividades económicas...): _____ €

Progenitor B / Tutor / Guardador: _____

Nóminas o contrato de trabajo o certificado de situación de desempleo.

Declaración del IRPF de 2021

Otros ingresos de 2021 no incluidos en la declaración del IRPF: _____ €

No tiene obligación de realizar declaración del IRPF en 2020 y sus ingresos son: _____ €

Rendimientos por trabajo (ingresos íntegros menos las cuotas a la Seguridad Social que abona el trabajador): _____ €

Otros rendimientos netos (arrendamiento de inmuebles, actividades económicas...): _____ €

Firma de solicitante

León, a de de

AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA DE FOTOS Y AUDIOVISUALES**Datos de la persona solicitante**

Nombre y Apellidos

NIF / NIE

DECLARO que soy mayor de edad y con plena capacidad de obrar.

Como tutor/ra legal del/la menor:

AUTORIZO

NO AUTORIZO

A la Concejalía de Bienestar Social y Juventud del Ayuntamiento de León a que se realicen al/ la menor fotos y/o audiovisuales dentro de las actividades de carácter municipal para su uso como fondo de documentación y/o posterior publicación en los medios de comunicación o en la página web del Ayuntamiento.

Y para que conste lo firmo en León, a ____ de ____ de ____
(firma)

NOTA

Las imágenes y los videos tomados tendrán la consideración de datos de carácter personal, y su uso y tratamiento estará sometido a lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen y en la Ley Orgánica 03/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Estos datos no se cederán y quedarán bajo la custodia del Ayuntamiento de León.

En cualquier momento podrá ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero, dirigido al Ayuntamiento de León, Avenida Ordoño II, número 10