

DECLARACIÓN RESPONSABLE



AYUNTAMIENTO DE LEÓN

Urbanismo

1. Datos del Solicitante

Nombre y Apellidos/Razón Social DNI/ NIE/ CIF

2. Representado por: (Rellene este apartado si actúa como representante legal, requiere documento que lo acredite)

Nombre y Apellidos DNI/ NIE

3. Dirección de Notificaciones (marcar la que corresponda)

<input type="checkbox"/> Domicilio del/de la Solicitante		<input type="checkbox"/> Domicilio del/de la representante		
Vía	Dirección	Número	Piso	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia	País	
Teléfono	Fax	E-mail		
Quiero que se me notifique	<input type="checkbox"/> Dirección arriba indicada	<input type="checkbox"/> Por medios electrónicos (marque la que corresponda)	<input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Teléfono Móvil	

4. Dirección y descripción de la obra

Declaración complementaria Número expediente inicial _____

Descripción (Marcar las que correspondan)

Actos constructivos

- 1. Las obras de modificación, reforma o rehabilitación de las construcciones e instalaciones existentes, cuando tengan carácter no integral o parcial conforme a lo dispuesto en la legislación sobre ordenación de la edificación.
- 2. Las obras de mantenimiento y reparaciones puntuales del edificio.
- 3. La ejecución de obras e instalaciones en el subsuelo, cuando no tengan entidad equiparable a las obras de nueva planta o ampliación ni afecten a elementos estructurales.
- 4. Las obras de instalación de infraestructuras de red o estaciones radioeléctricas en edificaciones de dominio privado.
- 5. Las obras menores, tales como sustitución, renovación o reparación de revestimientos, alicatados, pavimentos, falsos techos, carpintería interior, fontanería, instalaciones eléctricas, enlucidos y pinturas.
- 6. Instalaciones de aprovechamiento de energía solar para autoconsumo sobre edificaciones o construcciones, salvo que supongan un impacto sobre el patrimonio histórico.

Actos no constructivos

- 1. El cambio de uso de las construcciones e instalaciones existentes **Nuevo uso** _____
- 2. Las obras de construcción o instalación de cerramientos, cercas, muros y vallados de fincas y parcelas.
- 3. La colocación de vallas, carteles, paneles y anuncios publicitarios visibles desde las vías públicas.
- 4. Uso del vuelo sobre construcciones e instalaciones.
- 5. Los trabajos previos a la construcción, tales como sondeos, prospecciones, catas, ensayos y limpieza de solares, cuando no estén previstos y definidos en proyectos de contenido más amplio previamente aprobados o autorizados.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA OBRA:

ITE NÚMERO EXP. ITE _____

Dirección donde se realiza la obra: PECA
 CAMINO SANTIAGO

OBRAS EN LOCAL COMERCIAL

Con Uso (Epígrafe IAE): _____

Sin uso comercial:

Metros cuadrados de superficie útil de exposición y venta al público (locales con uso superior a 750 m²): _____

Metros cuadrados totales del local (locales con uso y sin uso comercial): _____

Indíquese lo que corresponda (Expediente _____)

Licencia ambiental Comunicación ambiental Cambio de titularidad

REFERENCIA CATASTRAL: (dato obligatorio):

Documentación específica:

ROTULOS TOLDOS Y MARQUESINAS: (Declaración Responsable)

- Croquis del alzado del rótulo, con indicación de colores y materiales a utilizar, así como sus dimensiones. Deberá indicar si el rótulo es adosado o saliente, así como si es toldo o marquesina.
- Alzado esquemático de la fachada con indicación de su situación y altura sobre la vía pública.

ANDAMIOS Y PLATAFORMAS: (Licencia Urbanística)

- Croquis de la instalación auxiliar.
- Póliza de seguro de responsabilidad civil para cubrir los riesgos dimanantes de las instalaciones anteriormente mencionadas.
- Justificante del ingreso de la tasa correspondiente de la ocupación.

GRUAS: (en propiedad privada Declaración Responsable, cuando es en vía pública Licencia Urbanística)

- Plano de ubicación de la grúa, con las áreas de barrido de la pluma, firmado por el arquitecto autor del proyecto o el director de las obras visado por el Colegio Profesional correspondiente.
- Copia compulsada de la póliza de seguro de responsabilidad civil para cubrir los riesgos dimanantes del funcionamiento de la grúa instalada.
- ***Se compromete una vez instalada a aportar dentro de los 30 días siguientes:***
 - Certificado de buen funcionamiento y seguridad de la grúa o plataforma, durante todo el trascurso y hasta la finalización de las obras o su desmontaje, expedida por técnico competente, de acuerdo con las disposiciones legales en vigor y visada por el Colegio Oficial que corresponda.
 - Certificado de la casa instaladora, acreditativo del perfecto estado de funcionamiento y montaje de la grúa o plataforma.
 - Justificante del ingreso de la tasa correspondiente de la ocupación.

CAMBIO DE USO:(Declaración Responsable)

- **Informe Técnico de cambio de uso, previo a la solicitud (Solicitar en el ayuntamiento).**
- Plano de situación del inmueble.
- Plano de distribución de planta, con indicación de la superficie, así como de las instalaciones existentes y las proyectadas (luces de emergencia, extintores...)
- Memoria justificativa y detallada del nuevo uso que se pretende implantar.
- Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la titularidad del local o en su caso del contrato de arrendamiento.
- Autorización del propietario para el cambio de uso (en su caso).
- Para la apertura de lugares de culto las iglesias, confesiones o comunidades religiosas deberán acreditar su personalidad jurídica civil mediante certificado del Registro de Entidades Religiosas, emitido al efecto, en el que constará la ubicación del lugar de culto que se pretenda constituir.
- Fotocopia del último recibo del IBI.