



AYUNTAMIENTO DE LEÓN

Bienestar Social



SOLICITUD AYUDA URGENCIA SOCIAL

1. Datos del solicitante

Nombre y Apellidos		NIF / NIE
Domicilio (Dirección completa)		
Localidad	Provincia	Código Postal
Correo electrónico	Teléfono(s)	Fecha de Nacimiento

2. Dirección para notificaciones

En papel en el domicilio del solicitante.
 En papel en esta dirección:
 Por medio de la notificación telemática, con aviso en la dirección de correo electrónico antes indicada.

3. Expone

que la situación de necesidad que manifiesta es la siguiente:

4. Solicita

La Ayuda de Urgencia Social de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Reguladora de las Ayudas de Urgencia Social del Ayuntamiento de León (B.O.P. núm. 91 de fecha 15 de Mayo de 2019).

5. Me comprometo

A justificar la Ayuda de Urgencia Social en el plazo de 3 meses en el caso de que me sea concedida.
 A cumplir las obligaciones y compromisos que constituyen el Proyecto Individualizado de Inserción.

6. Unidad Familiar

DECLARO que todos los miembros que forman la unidad familiar están empadronados en el mismo domicilio y son los siguientes:

PARENTESCO (con relación a solicitante)	DNI/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO

Adjunto otro folio con los datos del resto de miembros de la unidad familiar.

7. Datos de la entidad financiera para el abono de la prestación

Si la persona que solicita no es titular de la cuenta bancaria deberá presentar copia del documento de identidad del titular y escrito indicando el motivo para el abono en dicha cuenta.

IBAN

E

S

8. Declaración responsable del solicitante y miembros de la unidad familiar mayores de edad

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y en los documentos que aporto y que conozco mi obligación de comunicar al Ayuntamiento de León, cualquier variación que pudiera producirse en mis circunstancias personales que afecten a esta solicitud.

DECLARO que en el domicilio de residencia consignado no conviven con la persona solicitante personas distintas de las relacionadas como unidad familiar en esta solicitud que aporten recursos económicos o de otro tipo que puedan computarse como ingresos o como medio para la cobertura de las necesidades básicas del solicitante o de los restantes miembros de la unidad familiar.

Las personas firmantes DECLARAN no encontrarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad, incompatibilidad o prohibición para la percepción de ayudas o subvenciones públicas reguladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9. DENEGACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el art. 28.2 y 3 del a Ley 39/2015, deniego mi autorización para que la administración actuante consulte o recabe documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

En este caso el ciudadano aportará la documentación en soporte papel.

No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

10. Documentos que acompañan a la instancia

Documentación acreditativa de la identidad de la persona solicitante y en su caso, del resto de los miembros de la unidad familiar o de convivencia: Copia del Documento Nacional de Identidad, número de identificación de extranjero o pasaporte.

Acreditación de la relación de parentesco, afinidad o afectividad entre los miembros de la unidad familiar, mediante certificación, libro de familia o en su caso, documentos que acrediten la tutela, curatela, guarda o custodia. Cuando no sea posible aportar esta documentación, se aportará una declaración jurada manifestando los miembros que componen la unidad familiar o de convivencia.

Documentación acreditativa de los ingresos económicos mensuales de cada componente de la unidad familiar: Copia de la última nómina, certificado de pensiones, declaraciones trimestrales de IRPF en el caso de personas autónomas, etc.

Certificado del Servicio Público de empleo de los periodos de inscripción de cada persona que compone la unidad familiar en edad legal de trabajar que se encuentre en desempleo.

Certificado del servicio público de empleo de ser o no persona beneficiaria de una prestación o subsidio por desempleo de cada persona que compone la unidad familiar en edad legal de trabajar que se encuentre en desempleo.

En el caso de personas separadas o divorciadas, copia de la sentencia de separación o divorcio, convenio regulador y si tiene fijada pensión compensatoria o de alimentos, recibo de la misma o en caso de manifestar incumplimiento, justificante de haber iniciado los trámites para su reclamación o copia de la denuncia por impago.

Declaración jurada de otros ingresos recibidos por la unidad familiar.

En todos los casos en que la vivienda habitual de la unidad familiar sea alquilada se aportará el contrato de alquiler de la vivienda y último recibo pagado. En el caso en que la vivienda sea en propiedad se deberá aportar justificante bancario de préstamo hipotecario.

En caso de personas con discapacidad, copia del certificado de grado de discapacidad.

En caso de necesidades relacionadas con la salud, informe médico actualizado emitido por el personal facultativo correspondiente del sistema público de salud.

11. Protección de datos personales

He sido informado de que el Ayuntamiento de León va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos

Responsable del Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de León
Finalidad	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, y/o en base a una obligación legal. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Categoría de datos	Datos identificativos Datos de características personales y familiares Datos de circunstancias sociales Datos académicos – profesionales Datos de detalles de empleo Datos económicos, financieros y de seguros Datos de Menores En su caso datos de salud y discapacidad
Cesión de datos	Los datos se cederán a la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León para su incorporación en el fichero propiedad de esta "Usuarios de los Servicios Sociales" de la Junta de Castilla y León". No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos

El formulario deberá ser firmado por todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años que formen parte de la solicitud.

Nombre y apellidos: DNI/NIE: FIRMA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA	Nombre y apellidos: DNI/NIE: FIRMA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA	Nombre y apellidos: DNI/NIE: FIRMA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA
Nombre y apellidos: DNI/NIE: FIRMA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA	Nombre y apellidos: DNI/NIE: FIRMA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA	Nombre y apellidos: DNI/NIE: FIRMA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA
Nombre y apellidos: DNI/NIE: FIRMA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA	Nombre y apellidos: DNI/NIE: FIRMA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA	Nombre y apellidos: DNI/NIE: FIRMA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA

Firma solicitante

León, a de de

Al Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de León