



**AYUNTAMIENTO DE LEÓN**

**Policía Local (San Marcelo)**

# Solicitud de acceso a Zonas de Prioridad Peatonal para usuarios de garajes

**Nueva Solicitud  
Renovación  
Cambio Vehículo**

## 1. Datos del solicitante

Nombre y Apellidos o Razón Social		CIF / DNI
Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal
Correo electrónico	Teléfono(s)	

## 2. Datos del vehículo

Marca	Modelo	Matrícula
Titular		CIF / DNI

## 3. Datos de la cochera

Dirección	Nº Bloque	Nº Sótano	Nº Plaza
En régimen de :      Propietario                      Alquiler                      Cesión			

## 4. Datos del propietario (en caso de alquiler o cesión)

Nombre y Apellidos o Razón Social		CIF / DNI	
Domicilio:		Localidad:	
Provincia:	C.P.	Tlfn.:	Email:

## 5. Solicita

Le sea concedida autorización para el acceso a garaje en Zona de Prioridad Peatonal.

## 6. Declaración jurada

De conformidad con lo establecido en el artículo 3 de los decretos reguladores de las zonas peatonales y calles residenciales, y para incluir los datos exigidos en dichos preceptos, que serán verificados por la Administración Municipal, el solicitante declara bajo su responsabilidad:

- 1.- Que son ciertos los datos consignados en el DNI, pasaporte u otro documento de identidad.
- 2.- Que el solicitante es titular, arrendatario o cesionario del vehículo solicitado.
- 3.- Que se encuentra al corriente del pago del Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

## 7. Documentos que acompañan a la instancia

Fotocopia del Permiso de Circulación del Vehículo.

Documento que justifique el arrendamiento o la cesión por parte de la entidad (con vinculación laboral u ocasional).

Documento acreditativo de la titularidad de la plaza de garaje o del derecho al uso, en el supuesto de que ésta no sea titularidad del solicitante.



# Solicitud de acceso a Zonas de Prioridad Peatonal para usuarios de garajes

**AYUNTAMIENTO DE LEÓN**

Policía Local (San Marcelo)

## 8. Protección de Datos

He sido informado de que el Ayuntamiento de León va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable del Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de León
Finalidad	Tramitación solicitud acceso a Zonas de Prioridad Peatonal.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, y/o en base a una obligación legal.
Categoría de datos	Datos identificativos Datos de características personales Datos de circunstancias sociales Datos académicos – profesionales Datos de detalles de empleo Datos económicos, financieros y de seguros Datos de categoría especiales Datos de Menores Otros tipos de datos
Cesión de datos	Los datos se cederán a otras administraciones públicas y/o otras entidades cuando por el tipo de expediente o trámite esté obligada legalmente dicha cesión y/o sea necesaria para la efectiva tramitación. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url: <a href="https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos">https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos</a>

Firma solicitante o representante

León, a            de            de 20

## 9. Informe del servicio

Examinados los documentos que se especifican en la presente solicitud, con los datos obrantes en los archivos de este Ayuntamiento, los mismos corresponden con lo declarado

León, a            de            de

El funcionario

**Al Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de León**