



AYUNTAMIENTO DE LEÓN

Policía Local (San Marcelo)

Solicitud de acceso a Zonas de Prioridad Peatonal para carga y descarga

**Nueva Solicitud
Renovación
Cambio domicilio**

1. Datos del solicitante

Nombre y Apellidos o Razón Social		CIF / DNI
Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal
Correo electrónico	Teléfono(s)	

2. Datos del vehículo

Marca	Modelo	Matrícula
Titular		CIF / DNI

3. Solicita

Le sea concedida autorización para el acceso a las Zonas de Prioridad Peatonal para efectuar labores de carga y descarga en las condiciones establecidas en los artículos 14 y 15 del Ordenanza de Tráfico y Seguridad Vial, los días laborables en horario de 06:00 h. a 11:00 h. y únicamente en los lugares habilitados a tal fin.

4. Declaración jurada

De conformidad con lo establecido en el artículo 3 de los decretos reguladores de las zonas peatonales y calles residenciales, y para incluir los datos exigidos en dichos preceptos, que serán verificados por la Administración Municipal, el solicitante declara bajo su responsabilidad:

- 1.- Que son ciertos los datos consignados en el DNI, CIF, pasaporte u otro documento de identidad.
- 2.- Que el solicitante es titular, arrendatario o cesionario del vehículo solicitado.

5. Documentos que acompañan a la instancia

Fotocopia del DNI o NIE (en vigor).
Fotocopia Permiso Circulación del Vehículo
Certificado actualizado de Actividades Económicas que justifique la necesidad del transporte de mercancías.



Solicitud de acceso a Zonas de Prioridad Peatonal para carga y descarga

AYUNTAMIENTO DE LEÓN

Policía Local (San Marcelo)

6. Protección de Datos

He sido informado de que el Ayuntamiento de León va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable del Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de León
Finalidad	Tramitación solicitud acceso a Zonas de Prioridad Peatonal.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, y/o en base a una obligación legal.
Categoría de datos	Datos identificativos Datos de características personales Datos de circunstancias sociales Datos académicos – profesionales Datos de detalles de empleo Datos económicos, financieros y de seguros Datos de categoría especiales Datos de Menores Otros tipos de datos
Cesión de datos	Los datos se cederán a otras administraciones públicas y/o otras entidades cuando por el tipo de expediente o trámite esté obligada legalmente dicha cesión y/o sea necesaria para la efectiva tramitación. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url: https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos

Firma solicitante o representante

León, a de de 20

7. Informe del servicio

Examinados los documentos que se especifican en la presente solicitud, con los datos obrantes en los archivos de este Ayuntamiento, los mismos corresponden con lo declarado

León, a de de

El funcionario

Al Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de León