ANEXO II - "SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN"

AYUNTAMIENTO DE LEÓN

Registro
Área o Concejalía
Subárea de Recursos Humanos LA0000737

SOLICITUD de participación en el concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo adscritos a personal funcionario de carrera

Concursante

☐ Forzoso ☐ Voluntario

Administración de origen

☐ Ayuntamiento de León	☐ Otras Administraciones Administración de origen

1. Datos solicitante

Nombre y Apellidos				DNI/NIE
Domicilio				
Localidad		Provincia		Código Postal
Correo electrónico	Teléfono/s particular	Teléfono trabajo	Nacionalidad	Fecha de Nacimiento
Discapacidad		Grado	Adaptación	

2. Convocatoria

Acuerdo de aprobación en Junta de Gobierno Local	Fecha publicación convocatoria (BOP)

3. Datos profesionales

Escala	☐ Administración General	☐ Administración Especial	
Subescala	☐ Técnica	☐ Técnica	☐ Superior
	☐ Gestión		☐ Medio
	☐ Administrativa		☐ Auxiliar
	☐ Auxiliar	☐ Servicios Especiales	☐ Policía Local

			☐ Servicio Extinción Incendios ☐ Cometidos Especiales
Grupo/Subgrupo	☐ A1 ☐ A2 ☐ B	☐ C1 ☐ C2	

4. Destino Actual

Área/Subárea	
Denominación del puesto de trabajo	
Nivel	

5. Titulaciones

País expedición título	Nivel de estudios
Título	
Especialidad	

6. Puestos Vacantes solicitados

Nª Orden de Preferencia	Código	Descripción del puesto	Área

7.Cursos de formación y perfeccionamiento

Denominación del curso	Nombre del Centro de Formación	Fecha de finalización	Horas

8. Méritos específicos alegados (especificados en la convocatoria)

1.	**Mérito** Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico, representación y defensa en juicio en procedimientos judiciales de los intereses de las Entidades Locales en el ámbito de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se trata de entidad local municipal, que sea capital de provincia, autonómica, sede de las instituciones autonómicas o con una población igual o superior a 75.000 habitantes. (Punt. Max. 1,50)	**Periodo de servicios (últimos 10 años)**	**Tiempo de servicios (años y meses)**
Descripción de las funciones y tareas realizadas:			
2.	**Mérito** Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico, representación y defensa en juicio en procedimientos judiciales de los intereses de las Entidades Locales en el ámbito de la Jurisdicción Social. Si se trata de entidad local municipal, que sea capital de provincia, autonómica, sede de las instituciones autonómicas o con una población igual o superior a 75.000 habitantes. (Punt. Max. 1,50)	**Periodo de servicios (últimos 10 años)**	**Tiempo de servicios (años y meses)**
Descripción de las funciones y tareas realizadas:			
3.	**Mérito** Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico, representación y defensa en juicio en procedimientos judiciales de los intereses de otras administraciones distintas a Entidades Locales en el ámbito de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (Punt. Max. 1,50)	**Periodo de servicios (últimos 10 años)**	**Tiempo de servicios (años y meses)**
Descripción de las funciones y tareas realizadas:			
4.	**Mérito** Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico, representación y defensa en juicio en procedimientos judiciales de los intereses de otras administraciones distintas a Entidades Locales en el ámbito de la Jurisdicción Social (Punt. Max. 1,50)	**Periodo de servicios (últimos 10 años)**	**Tiempo de servicios (años y meses)**

Descripción de las funciones y tareas realizadas:			
5.	**Mérito** Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico, representación y defensa en juicio en procedimientos judiciales de los intereses de cualquier Administración Pública en el ámbito de las Jurisdicciones Penal, Civil y Mercantil. Si se trata de entidad local municipal, que sea capital de provincia, autonómica, sede de las instituciones autonómicas o con una población igual o superior a 75.000 habitantes. (Punt. Max. 0,50)	**Periodo de servicios (últimos 10 años)**	**Tiempo de servicios (años y meses)**
Descripción de las funciones y tareas realizadas:			
6.	**Mérito** Experiencia en la elaboración de informes técnicos-jurídicos relacionados con las competencias de las Entidades Locales (Punt. Max. 0,50)	**Periodo de servicios (últimos 10 años)**	**Tiempo de servicios (años y meses)**
Descripción de las funciones y tareas realizadas:			
7.	**Mérito** Memoria. (Punt. Max. 0,75)	**Periodo de servicios (últimos 10 años)**	**Tiempo de servicios (años y meses)**
Descripción de las funciones y tareas realizadas:			

9. Declara responsablemente

Que los datos consignados en esta solicitud son ciertos, así como en la documentación adjunta, y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos consignados.

10. Solicita

Ser admitido en el presente concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

Firma solicitante

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de León. Área de Organización y Recursos
Finalidad: Pruebas selectivas en el Ayuntamiento de León.
Legitimación: Ejecución de relación administrativa o contractual
Destinatarios: Sus datos pueden ser cedidos a terceros
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.
Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en: www.aytoleon.es

Al Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de León