



1. Datos del solicitante

Nombre y Apellidos		NIF / NIE
Fecha de Nacimiento	Sexo Hombre Mujer	Estado civil
Domicilio (Dirección completa)		
Localidad	Provincia	Código Postal
Correo electrónico	Teléfono(s)	

2. Datos del Representante

Como representante voluntario (adjuntar anexo 1) Como representante legal o judicial (adjuntar sentencia)	Parentesco con la persona que solicita:	
Nombre y Apellidos o Razón Social	NIF / NIE	
Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal
Correo electrónico	Teléfono(s)	

3. Dirección para notificaciones

En papel en el domicilio del solicitante.
En papel en el domicilio del representante.
Por medio de la notificación telemática, con aviso en la dirección de correo electrónico antes indicada.

4. Prestaciones / atenciones que solicita

--

5. Cónyuge o pareja de hecho (si procede)

Nombre y Apellidos		NIF / NIE
Fecha de Nacimiento	Sexo Hombre Mujer	Estado civil

6. Declaraciones

ME COMPROMETO a facilitar el seguimiento y control de la presente solicitud, incluido el acceso a mi domicilio de los profesionales competentes.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y en los documentos que apporto y que conozco mi obligación de comunicar al Ayuntamiento de León, cualquier variación que pudiera producirse en mis circunstancias personales: domicilio, ingreso en centros asistenciales, pensiones, disposiciones patrimoniales, etc.

7. Denegación de consulta de datos

De conformidad con lo dispuesto en el art. 28.2 y 3 del a Ley 39/2015, deniego mi autorización para que la administración actuante consulte o recabe documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

En este caso el ciudadano aportará la documentación en soporte papel.

No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

8. Autorización

La persona abajo firmante autoriza al Excmo. Ayuntamiento de León a solicitar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) los datos relativos a:

TIPO DE INFORMACIÓN

Estar al corriente de las obligaciones tributarias.

Nivel de renta

Otros. _____.

Para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Acuerdo Regulador de los precios públicos correspondientes al servicio de atención residencia en la Residencia de Mayores Virgen del Camino.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos establecidos en el procedimiento mencionado anteriormente y en aplicación de lo dispuesto en el art. 95.1.k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al organismo solicitante.

9. Documentos que acompañan a la instancia

a) Documentación acreditativa de su personalidad y residencia:

Fotocopia del DNI de la persona solicitante, y en su caso, el de su representante legal, junto con el documento acreditativo de dicha representación.

Acreditación de la relación de parentesco, afinidad o afectividad de las personas que forman parte de la unidad de convivencia de la persona solicitante, ya sea mediante certificación, libro de familia o documentos de tutela, curatela, guarda o custodia. Cuando no sea posible la acreditación de alguna de estas maneras, se aportará una declaración jurada.

b) Documentación acreditativa de su situación física:

Informe médico actualizado de la situación psico-física de la persona solicitante emitido por el Sistema Público de Salud.

Resolución de la Valoración de la Situación de Dependencia.

En el caso de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, certificado acreditativo de la condición legal de discapacidad cuando concurra.

c) Documentación acreditativa de su capacidad económica:

En su caso, justificante de la pensión o pensiones de las que sean titulares.

Acreditación documental de cualquier otro ingreso cualquiera que sea su naturaleza, o en su defecto, declaración jurada de no poseerlo.

En el supuesto de tratarse de personas que reciban o deban satisfacer pensiones alimenticias y/o compensatorias, deberán aportar la correspondiente sentencia judicial y firme de la que se deriven.

10. Protección de datos

He sido informado de que el Ayuntamiento de León va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos

Responsable del Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de León
Finalidad	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, y/o en base a una obligación legal. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Categoría de datos	Datos identificativos Datos de características personales y de parentesco Datos de circunstancias sociales Datos económicos, financieros y de seguros Datos sanitarios y de dependencia Otros tipos de datos
Cesión de datos	Los datos se cederán a la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León para su incorporación en el fichero propiedad de esta "Usuarios de los Servicios Sociales" de la Junta de Castilla y León". No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos

Firma solicitante o representante

Firma cónyuge o representante

León, a de de

AUTORIZACIÓN PARA REPRESENTACIÓN VOLUNTARIA**Datos de la persona solicitante de la prestación**

Nombre y Apellidos	NIF / NIE
--------------------	-----------

DECLARO que soy mayor de edad y con plena capacidad de obrar.

AUTORIZO a la persona indicada a continuación a actuar en mi nombre en el procedimiento de solicitud de plaza en Residencia de Mayores del Ayuntamiento de León.

Las notificaciones se enviarán a la dirección indicada en la solicitud.

Datos de la persona AUTORIZADA (representante voluntario)

Nombre y Apellidos	NIF / NIE
--------------------	-----------

Fecha de nacimiento	Relación de parentesco
---------------------	------------------------

En _____, a _____ de _____ de 20____
(firma solicitante)

7. Denegación de consulta de datos del representante para la consulta de datos de identidad

De conformidad con lo dispuesto en el art. 28.2 y 3 del a Ley 39/2015, deniego mi autorización para que la administración actuante consulte o recabe documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

En este caso el ciudadano aportará la documentación en soporte papel.

No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

En _____, a _____ de _____ de 20____
(firma representante voluntario)