



AYUNTAMIENTO DE LEÓN

Bienestar Social

## SOLICITUD INFORME DE ARRAIGO

### 1. Datos del solicitante

Nombre y Apellidos		NIF / NIE
Domicilio (Dirección completa)		
Localidad	Provincia	Código Postal
Correo electrónico		Teléfono(s)
Nº Miembros unidad familiar	Nacionalidad	Fecha de Nacimiento

### 2. Datos del Representante (acreditar la representación)

Nombre y Apellidos o Razón Social		NIF / NIE
Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal
Correo electrónico		Teléfono(s)

### 3. Dirección para notificaciones

- En papel en el domicilio del solicitante.
- En papel en el domicilio del representante.
- Por medio de la notificación telemática al solicitante, con aviso en la dirección de correo electrónico indicada.
- Por medio de la notificación telemática al representante, con aviso en la dirección de correo electrónico indicada.

### 4. Tramitación

Una vez entregada esta solicitud con la documentación en el Registro General, el Ayuntamiento, a través del personal técnico encargado de elaborar el Informe Municipal de Arraigo Social, se pondrá en contacto con la persona solicitante para concertar una entrevista. A la entrevista deberán llevar los originales de los documentos presentados.

### 5. Autorización

La persona abajo firmante autoriza al Excmo. Ayuntamiento de León a solicitar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) los datos relativos a:

#### TIPO DE INFORMACIÓN

- Estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- Nivel de renta
- Impuesto sobre Actividades Económicas
- Otros. \_\_\_\_\_.

Para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el siguiente Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, tras su reforma por Ley Orgánica 2/2009.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos establecidos en el procedimiento mencionado anteriormente y en aplicación de lo dispuesto en el art. 95.1.k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al organismo solicitante.

## 6. Documentos que acompañan a la instancia

Pasaporte

Certificados o volantes de empadronamiento de cualquier lugar de España y otra documentación que acredite la permanencia continuada en España durante los últimos tres años.

Oferta o contrato de trabajo firmado en el momento de la solicitud, por el trabajador y empresario con duración no inferior a un año o acreditación de los medios de vida con los que cuenta.

Programas de formación en asociaciones, entidades o sindicatos, CEAS, centros informativos etc..., en los que haya participado durante estos tres años para aprender la lengua española, realizar cursos de formación, buscar empleo, asesoramiento jurídico, solicitar ayudas sociales etc..

Contrato de alquiler de la vivienda donde reside actualmente, si lo tuviera, y una autorización del titular del contrato.

Respecto los hijos, constancia del centro escolar al que asisten

Tarjeta sanitaria.

Cualquier otra documentación que considere relevante.

## 7. Denegación de consulta de datos

De conformidad con lo dispuesto en el art. 28.2 y 3 del a Ley 39/2015, deniego mi autorización para que la administración actuante consulte o recabe documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

En este caso el ciudadano aportará la documentación en soporte papel.

No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

## 8. Protección de datos

He sido informado de que el Ayuntamiento de León va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos

<b>Responsable del Tratamiento</b>	Excmo. Ayuntamiento de León
<b>Finalidad</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, y/o en base a la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (BOE nº 10, de 12 enero) y al Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, tras su reforma por Ley Orgánica 2/2009 (BOE nº 103, de 30 abril).
<b>Categoría de datos</b>	Datos identificativos Datos de características personales Datos de circunstancias sociales Datos académicos – profesionales Datos de detalles de empleo Datos económicos, financieros y de seguros Datos de Menores Otros tipos de datos
<b>Cesión de datos</b>	Los datos se cederán al Ministerio de Inclusión Social y Migraciones No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información Adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url <a href="https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos">https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos</a>

Declaro bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos indicados en la presente solicitud y que los documentos que presento se ajustan a la realidad.

Firma solicitante o representante

León, a        de        de

**Al Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de León**