

7. Compromiso

De conformidad con lo dispuesto en el art. 4 de la Ordenanza reguladora de las Ayudas de pago único para el Fomento de la Natalidad en el Ayuntamiento de León asume el compromiso de mantenimiento del padrón en el municipio de León, durante el año siguiente a la presentación de la solicitud, salvo causa justificada. Mencionar que este requisito es necesario para la concesión de la ayuda.

8. Declaraciones

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y en los documentos que apporto y que conozco mi obligación de comunicar al Ayuntamiento de León, cualquier variación que pudiera producirse en mis circunstancias personales.

DECLARO que he sido informado suficientemente sobre el tratamiento de los datos personales que resulten necesarios a tal fin, aportados en el presente formulario y, en su caso, en mi historia social para tramitar la presente solicitud.

Las personas firmantes DECLARAN no encontrarse incursos en ninguno de los supuestos de incapacidad, incompatibilidad o prohibición para la percepción de ayudas o subvenciones públicas reguladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9. Autorización

Las personas abajo firmantes autorizan al Excmo. Ayuntamiento de León a solicitar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) los datos relativos a:

TIPO DE INFORMACIÓN

Nivel de Renta General.

Pensiones Públicas Exentas.

Otros: _____.

Para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ordenanza Reguladora de las ayudas de pago único para el fomento de la Natalidad en el Ayuntamiento de León (BOP León, nº119, pág. 21-25).

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos establecidos en el procedimiento mencionado anteriormente y en aplicación de lo dispuesto en el art. 95.1.k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al organismo solicitante.

10. Denegación de consulta de datos

De conformidad con lo dispuesto en el art. 28.2 y 3 del a Ley 39/2015, deniego mi autorización para que la administración actuante consulte o recabe documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

En este caso el ciudadano aportará la documentación en soporte papel.

No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

11. Documentos que acompañan a la instancia

DNI/NIF/NIE/Pasaporte vigente de los solicitantes de la ayuda.

Certificado de nacimiento o adopción, o libro de familia expedidos por el Registro Civil correspondiente.

Convenio regulador o sentencia judicial de nulidad separación o divorcio en su caso, a efectos de acreditar quien ostenta la guarda y custodia.

Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria o copia de la cartilla.

Justificación documental de los ingresos percibidos por la unidad familiar en su caso.

Otros:

12. Protección de datos personales

He sido informado de que el Ayuntamiento de León va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos

Responsable del Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de León
Finalidad	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, y/o en base a una obligación legal. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Categoría de datos	Datos identificativos Datos de características personales y familiares Datos de circunstancias sociales Datos académicos – profesionales Datos económicos, financieros y de seguros Datos de Menores
Cesión de datos	Los datos se cederán a la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León para su incorporación en el fichero propiedad de esta "Usuarios de los Servicios Sociales" de la Junta de Castilla y León". No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url: https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos

El formulario deberá ser firmado por todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años que formen parte de la solicitud.

Nombre y apellidos DNI/NIE FIRMA NO AUTORIZA	Nombre y apellidos DNI/NIE FIRMA NO AUTORIZA	Nombre y apellidos DNI/NIE FIRMA NO AUTORIZA
---	---	---

Firma de solicitante

León, a de de

Al Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de León