

# ANEXO I: SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS



AYUNTAMIENTO DE LEÓN



## 1. PERSONA DESEMPLEADA QUE GENERA ALTA NUEVA EN SEGURIDAD SOCIAL

APELLIDOS Y NOMBRE		NIF	
FECHA NACIMIENTO	DOMICILIO		C.P.
LOCALIDAD	MUNICIPIO		PROVINCIA
TLFNO. DEL DESEMPLEADO/A	MÓVIL DEL DESEMPLEADO/A	CORREO ELECTRÓNICO DEL DESEMPLEADO/A	

## 2. DATOS SOCIOS PROMOTORES DEL PROYECTO

Detallar cada uno de ellos. En caso de ser más de cuatro adjuntar nota:

	SOLICITANTE	2º PROMOTOR	3º PROMOTOR	4º PROMOTOR
1º APELLIDO				
2º APELLIDO				
NOMBRE				
RÉGIMEN DE SEG. SOCIAL				
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN				
¿VA A TRABAJAR EN LA ACTIVIDAD?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿TIENE OTROS NEGOCIOS EN FUNCIONAMIENTO?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

## 3. SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN

NOMBRE DE LA EMPRESA		NOMBRE COMERCIAL	
DIRECCIÓN / C.P.			LOCALIDAD
NIF	TLFNOS.	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES <sup>(Nota)</sup>	
CORREO ELECTRÓNICO DEL NEGOCIO			
PÁGINA WEB / REDES SOCIALES			

Nota: La dirección de correo electrónico de notificaciones deberá coincidir con la indicada en la sede electrónica en el momento del registro de la subvención.

# **ANEXO I: SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS**



AYUNTAMIENTO DE LEÓN



De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) sobre la Protección de Datos de Carácter Personal y su tratamiento, se informa:

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Ayuntamiento de León
Finalidad	Tramitación de Subvenciones y Ayudas en los programas de apoyo Empresarial.
Legitimación	Consentimiento expreso de la persona interesada
Destinatarios	Encargado del tratamiento (ILDEFE), otros organismos públicos (Base de Datos Nacional de Subvenciones) y otras administraciones públicas por obligación legal
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web: <a href="https://www.ildefe.es/informacion-corporativa/politica-de-proteccion-de-datos/">https://www.ildefe.es/informacion-corporativa/politica-de-proteccion-de-datos/</a>

León, a                      de                      de 2026

Fdo:

## 4. DATOS DE LA EMPRESA

4.1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD - PRODUCTOS O SERVICIOS Y CLIENTES (Mínimo recomendable 700 caracteres)

4.2 NÚMERO DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN LA ACTIVIDAD INDICANDO SI SON SOCIOS O TRABAJADORES CONTRATADOS (ESPECIFICANDO SI ES A JORNADA COMPLETA O PARCIAL) Y RESPONSABILIDADES DE CADA UNO (Mínimo recomendable 500 caracteres)

4.3 VENTAJAS COMPETITIVAS O ELEMENTOS DIFERENCIADORES RESPECTO A LA COMPETENCIA (Mínimo recomendable 300 caracteres)

4.4 ACCIONES DE MARKETING PREVISTAS (Mínimo recomendable 500 caracteres)

4.5 DATOS DEL LOCAL DONDE SE VA A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD:

Lugar de realización de la actividad:  Local  Oficina  Almacén

Características, superficie y descripción detallada: (Mínimo recomendable 200 caracteres)

## 5. DATOS ECONÓMICOS

En el apartado 5.1 hay que incluir **todas las inversiones y gastos necesarios para la puesta en marcha del negocio** (en el momento en el que se inició la actividad). No será necesario presentar justificación de todos los conceptos relacionados, pero si es necesario reflejar **todo** el dinero y la inversión necesaria para iniciar la actividad. En el momento de solicitud no se adjuntará ninguna factura.

<b>5.1 NECESIDADES PARA EL INICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>IMPORTES SIN IVA</b>	<b>IMPORTES CON IVA</b>
COSTES ESTIMADO COMPRA LOCAL		
COSTE TRASPASO DE NEGOCIO		
FIANZA POR ALQUILER DE LOCAL U OFICINA		
IMPORTE DE LA PRIMERA MENSUALIDAD ALQUILER		
LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PROYECTOS TÉCNICOS		
OBRAS, ACONDICIONAMIENTO E INSTALACIONES LOCAL		
MOBILIARIO		
MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y ÚTILES		
EQUIPOS INFORMÁTICOS, SOFTWARE...		
VEHÍCULOS (Uso exclusivo empresa)		
IMAGEN CORPORATIVA		
CREACIÓN DE PÁGINA WEB		
GASTOS CONSTITUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA		
COMPRA DE EXISTENCIAS INICIALES		
PUBLICIDAD INICIAL		
OTROS GASTOS		
TESORERÍA INICIAL		
<b>TOTAL FINANCIACIÓN NECESARIA</b>		

El total de la financiación del apartado 5.2 tiene que coincidir con el total de la financiación necesaria con IVA del apartado 5.1.

<b>5.2 FINANCIACIÓN DE LA INVERSIONES PREVISTAS</b>	
RECURSOS PROPIOS	
RECURSOS AJENOS (aportación familiares, amigos...)	
APORTACIONES EN ESPECIE	
CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS	
OTRAS:	
<b>TOTAL FINANCIACIÓN</b>	

5.3 DETALLA DE VENTAS Y COSTE DE LA VENTA <input type="checkbox"/> SIN IVA <input type="checkbox"/> CON IVA (Solo empresas no obligadas a declaración de IVA)					
El cálculo corresponde a <input type="checkbox"/> Un día <input type="checkbox"/> Una semana <input type="checkbox"/> Un mes <input type="checkbox"/> Un año					
Producto o Servicio	Cantidad Venta	Precio venta unidad	Precio coste unidad	Ingresos ventas	Coste de la venta
SUMAS					
Número de días / semanas / meses (abierto el negocio durante los primeros 12 meses de actividad) :					
<b>TOTAL VENTAS / COSTE PRIMEROS 12 MESES DE ACTIVIDAD</b>					

5.4 CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS <input type="checkbox"/> SIN IVA <input type="checkbox"/> CON IVA	IMPORTES
(Previsión de ingresos y gastos primeros 12 meses) <small>(Con IVA Solo empresas no obligadas a declaración de IVA)</small>	
<b>INGRESOS</b>	
INGRESOS BRUTOS VENTAS (Según detalle punto 5.3)	
OTRO INGRESOS:	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	
<b>GASTOS</b>	
COSTE DE LA VENTA (Según detalle punto 5.3)	
ALQUILERES	
SUMINISTROS (agua, luz, teléfono, ...)	
SEGURIDAD SOCIAL AUTÓNOMOS	
SUELDOS PERSONAL CONTRATADO	
SEGURIDAD SOCICAL A CARGO DE LA EMPRESA	
PUBLICIDAD	
SEGUROS	
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	
SERVICIOS EXTERNOS (asesorías, ...)	
TRANSPORTE	
GASTOS EN FORMACIÓN Y ASIST. FERIAS	
OTROS GASTOS BANCARIOS (Comisiones, Datáfono..)	
OTROS GASTOS	
GASTOS FINANCIEROS	
AMORTIZACIONES	
<b>TOTAL GASTOS</b>	
<b>RESULTADO (Ingresos-Gastos)</b>	



## 7. DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. ANEXO I	<input type="checkbox"/>
2. DNI / NIE / NIF DE TODOS LOS SOCIOS	<input type="checkbox"/>
3. VIDA LABORAL DE LOS SOCIOS TRABAJADORES	<input type="checkbox"/>
4. CERTIFICADO DE SITUACIÓN EN EL CENSO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (IAE) Para C.B: certificado tributario (IAE) de la C.B y certificados tributarios (situación censal) de los comuneros.	<input type="checkbox"/>
5. ESTATUTOS O CONTRATO DE CONSTITUCIÓN (si procede)	<input type="checkbox"/>
6. COMUNICACIÓN DE INICIO DE ACTIVIDAD PRESENTADA AL AYUNTAMIENTO DE LEÓN	<input type="checkbox"/>
7. CERTIFICADO ACTUALIZADO DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGO ANTE LA AEAT	<input type="checkbox"/>
8. CERTIFICADO ACTUALIZADO DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGO ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL	<input type="checkbox"/>
9. ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE	<input type="checkbox"/>
10. JUSTIFICACIÓN GRÁFICA: FOTOS DEL LOCAL	<input type="checkbox"/>
11. OTROS: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>