



# ANEXO I:

## Registro de Actividades de Tratamiento del Excmo. Ayuntamiento de León.



## DATOS COMUNES A CUALQUIER ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO DEL AYTO. DE LEÓN

Datos del Responsable del Tratamiento: Excmo. Ayuntamiento de León.  
CIF: P-2409100A  
Dirección: Avd. Ordoño II, 10, 24001, León  
Contacto con el Delegado de Protección de Datos: [dpd@aytoleon.es](mailto:dpd@aytoleon.es)

### ¿Para que tratamos tus datos personales?

Los datos que nos facilitan, así como cualesquiera otros generados durante el desarrollo de la relación con los ciudadanos/as y/o usuarios/as de los diferentes servicios municipales, los tratamos para distintas finalidades en función de la prestación a la que sea objeto y, en todo caso, para mantener el contacto y la comunicación con éstas.

Para finalidades más explícitas y concretas se indicaran en las cláusulas informativas incorporadas en cada una de las vías de toma de datos (formularios web, formularios en papel, locuciones o carteles y notas informativas) para los diferentes supuestos.

### ¿Cuáles son las bases jurídicas que nos legitima para el tratamiento de tus datos personales?

Las bases jurídicas que nos legitima para el tratamiento de sus datos pueden ser diversas:

- El consentimiento de las personas interesadas.
- El cumplimiento de una obligación legal.
- El cumplimiento por parte del Ayuntamiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de Poderes Públicos.
- La protección de intereses vitales.
- La ejecución de un contrato.

La aportación de los datos solicitados es obligatoria por ser imprescindible para atender tu petición y/o prestar nuestros servicios; si no nos los facilita, no podremos llevarlos a cabo o prestarlos.

### ¿Por cuánto tiempo conservamos tus datos personales?

En general, Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En otros casos, el plazo de conservación de los datos dependerá de lo especificado para cada tratamiento de datos personales.

### ¿Qué medidas técnicas y/o organizativas van a llevarse a cabo como mínimo sobre los datos personales?

Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

¿Cuáles son tus derechos en protección de datos y cómo puede ejercerlos?

- Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando.
- Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.
- Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos; retires tu consentimiento; haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.
- Derecho a la limitación del tratamiento: En determinadas circunstancias, puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- Derecho de oposición: En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con tu situación particular, podrás oponerte al tratamiento de tus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de León dejará de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

¿Cómo Ejercer sus derechos?

Para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse por escrito a la dirección postal del Ayuntamiento de León arriba referenciada, dándole entrada en registro central, o por correo electrónico a la siguiente dirección: [dpd@aytoleon.es](mailto:dpd@aytoleon.es), facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente.

Dispone de un procedimiento de reclamación en materia de protección de datos personales en <https://sede.aytoleon.es>

Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>             |
| ALCALDIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO 00   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado   | 00.0.00.0.0.01             |
| <b>Area_Responsable</b>   |                            |
| GABINETE DE ALCALDÍA  |                            |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>  |                            |
| Agenda privada de Alcaldía de Autoridades y Ciudadanos.   |                            |
| <b>Finalidad</b>  |                            |
| Gestionar citas con el alcalde y los concejales, dar respuesta a peticiones expresas de ciudadanos que contactan con los servicios el alcalde cita y el alcalde Responde. Organización de actos institucionales y protocolarios con presencia de autoridades.   |                            |
| <b>Interesados</b>  |                            |
| Ciudadanos, Autoridades y el Gabinete de Alcaldía.  |                            |
| <b>Categorias_datos</b>   |                            |
| Datos identificativos   |                            |
| <b>Bases_legitimacion</b>   |                            |
| RGPD: 6.1.a) consentimiento del interesado.<br>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. |                            |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>  |                            |
| No estan previstas las cesiones.  |                            |
| <b>Transferencias_internacionales</b>   |                            |
| No estan previstas  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y se eliminarán en el momento en que el titular lo solicite.  |                            |
| <b>Medidas_Tec_org</b>  |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.<br>Nacional de Seguridad Electrónica.  |                            |
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No estan previstos  |                            |

|  |   |
|--|---|
| <b>Area</b><br>ALCALDIA  | <b>SubArea</b><br>SUBAREA 0               |
| <b>Servicio</b><br>SERVICIO 00   | <b>Descripción_Seccion</b><br>Sin Sección |
| <b>Descripcion_Negociado</b><br>Sin Negociado  | <b>Numero_RAT</b><br>00.0.00.0.0.02       |
| <b>Area Responsable</b><br>GABINETE DE PRENSA  |   |
| <b>Actividad Tratamiento</b><br>Envío de información municipal a medios y agencias de comunicación, suscriptores y solicitantes. Publicaciones en campañas, revista municipal, páginas webs municipales, redes sociales y canales de comunicación. Gestión de la galería fotográfica de la página web y redes sociales. Información sobre los atestados policiales -con datos personales de las personas implicadas en intervenciones del Cuerpo de Policía Local- para la confección de notas de información pública. |   |
| <b>Finalidad</b><br>Transmitir información para la ciudadanía  |   |
| <b>Interesados</b><br>El propio interesado o su representante legal Destinatarios de la información municipal y titulares de fotografías Empleados, Ciudadanos y residentes, Personales de contacto, Solicitantes, Cargos públicos   |   |
| <b>Categorías_datos</b><br>Datos identificativos   |   |
| <b>Bases legitimacion</b><br>RGPD: 6.1.a) consentimiento del interesado.<br>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.   |   |
| <b>Destinatarios comunicac</b><br>Destinatarios de las publicaciones. Publicación en medios municipales, redes sociales y página web Agencias o medios de comunicación. En el caso de los datos de atestados policiales, solo se manejarán los datos internamente y se facilitarán datos genéricos -sin identificación- en la información a la prensa.   |   |
| <b>Transferencias internacionales</b><br>No están previstas.   |   |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b><br>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y se eliminarán en el momento en que el titular lo solicite.   |   |
| <b>Medidas Tec_org</b><br>Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |   |
| <b>Corresponsables</b><br>No estan previstos.  |   |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| ALCALDIA   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO 00  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 00.0.00.0.0.03             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| PROTECCIÓN DE DATOS  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Derechos por Protección de Datos Personales  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Dar respuesta a las solicitudes de protección de datos de los ciudadanos: Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación, Portabilidad, No decisiones automatizadas   |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Cualquier ciudadano que desee ejercer sus Derechos en protección de Datos Personales   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| RGPD: CAPÍTULO III<br>LOPDGDD: Título III  |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| Los diferentes Servicios municipales.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>             |
| SECRETARIA GENERAL  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO 00   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado   | 01.0.00.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>   |                            |
| SECRETARÍA GENERAL  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                            |
| Fe Pública y Asesoramiento Legal Preceptivo   |                            |
| <b>Finalidad</b>  |                            |
| Redacción Actas, Informes Jurídicos, Convenios, Resoluciones de la Coproración, Registro de Intereses, etc.   |                            |
| <b>Interesados</b>  |                            |
| Ciudadanos, Representantes y Concejales   |                            |
| <b>Categorías datos</b>   |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                            |
| RGPD: 6.1.b) tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.<br>Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento<br>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y Resto de Legislación administrativa que afecta a la administración Local. |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                            |
| Otras Administraciones públicas, Ciudadanos y Concejales  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                            |
| No están previstas.   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.  |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                            |
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No están previstos.   |                            |



|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>             |
| SECRETARIA GENERAL  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Seccion</b> |
| ASESORIA JURIDICA   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado   | 01.0.01.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>   |                            |
| ASESORIA JURÍDICA   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                            |
| Asesoría Jurídica y Defensa en Juicio   |                            |
| <b>Finalidad</b>  |                            |
| Procedimientos, informes y actividades realizados por Asesoría Jurídica, incluyendo representaciones, apoderamientos y defensa de los intereses municipales en toda clase de procedimientos judiciales.   |                            |
| <b>Interesados</b>  |                            |
| Personas físicas o representantes de entidades jurídicas implicadas en litigios con el Ayuntamiento   |                            |
| <b>Categorías_datos</b>   |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                            |
| Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:<br>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.<br>- Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.<br>- Normativa sectorial. |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                            |
| Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:<br>- Defensor del Pueblo.<br>- Juzgados y Tribunales de Justicia.<br>- Procuradores  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                            |
| No están previstas.   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.  |                            |
| <b>Medidas Tec_org</b>  |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                            |
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No están previstos.   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SECRETARIA GENERAL   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO DE CONTRATACION   | SECCION CONTRATACION       |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 01.0.02.1.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE CONTRATACION   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestión y Control de los procedimientos de Contratación.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Gestión de la contratación Pública, garantizando el cumplimiento de los principios de libre acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos, asegurando la eficiente utilización de los fondos públicos. Control de la cualificación y capacidad de los candidatos. Control de las incidencias que se produzcan durante la ejecución de los contratos hasta su total extinción. |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Licitadores, Adjudicatarios, Contratistas, Concesionarios, Representantes legales participantes en la ejecución del contrato.  |                            |
| <b>Categorias_datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| Art 6.1.c RGPD: El Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento<br>Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.   |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| Juzgados y Tribunales de administración de Justicia. Consejo de Cuentas, Órganos de la Administración del Estado o la Comunidad Autónoma con competencias en la materia. Sede Electrónica del Ayuntamiento de León.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No estan previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, además de los periodos establecidos en la normativas de archivos y documentación.   |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No estan previstos.  |                            |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                 |
| SECRETARIA GENERAL   | SUBAREA 0                      |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>     |
| SERVICIO DE INFORMACION Y REGISTRO   | SECCION INFORMACION Y REGISTRO |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>              |
| TRANSPARENCIA E INFORMACION  | 01.0.03.2.1.01                 |
| <b>Area Responsable</b>  |                                |
| SERVICIO DE INFORMACION Y REGISTRO   |                                |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                                |
| Acceso a la información por la Ley de Transparencia  |                                |
| <b>Finalidad</b>   |                                |
| Dar la información de acceso de la ayuntamiento de León, en base a la legislación en transparencia Publica   |                                |
| <b>Interesados</b>   |                                |
| Ciudadanos y Pesonas Jurídicas   |                                |
| <b>Categorías datos</b>  |                                |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                                |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                                |
| Art 6,1.c RGPD: El Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.   |                                |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                                |
| Comisionado de Transparencia. Juzgados y Tribunales de Justicia  |                                |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                                |
| No están previstas   |                                |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                                |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                |
| <b>Corresponsables</b>   |                                |
| No están previstos.  |                                |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                 |
| SECRETARIA GENERAL   | SUBAREA 0                      |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b>     |
| SERVICIO DE INFORMACION Y REGISTRO   | SECCION INFORMACION Y REGISTRO |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>              |
| REGISTRO   | 01.0.03.2.2.01                 |
| <b>Area Responsable</b>  |                                |
| SERVICIO DE INFORMACION Y REGISTRO   |                                |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                                |
| Gestión documentación Registro General   |                                |
| <b>Finalidad</b>   |                                |
| Controlar la entrada de documentación  |                                |
| <b>Interesados</b>   |                                |
| Ciudadanos. Representantes de personas físicas y/o Jurídicas   |                                |
| <b>Categorías_datos</b>  |                                |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores Otros tipos de datos                |                                |
| <b>Bases_legitimacion</b>  |                                |
| RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas  |                                |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                                |
| Otras administraciones interesadas.  |                                |
| <b>Transferencias_internacionales</b>  |                                |
| No están previstas.  |                                |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                                |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                |
| <b>Corresponsables</b>   |                                |
| No están previstos   |                                |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| INTERVENCION   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO 00  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 02.0.00.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| INTERVENCIÓN   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestión presupuestaria, fiscalización, facturación y Contabilidad  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Gestión económica, presupuestaria y contable del Ayuntamiento, realización de los pagos correspondientes, gestión de la facturación y fiscalización. Incluye la base de datos de terceros  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Personas físicas que mantienen relaciones económicas con el Ayuntamiento, empleados y representantes legales de personas jurídicas.  |                            |
| <b>Categorías_datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:<br>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.<br>- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.<br>- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.<br>- Otra normativa en materia contable y presupuestaria aplicable |                            |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                            |
| Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:<br>- Consejo de Cuentas de Castilla y León<br>- Tribunal de Cuentas.<br>- Juzgados y Tribunales de Justicia.<br>- Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).<br>- Tesorería General de la Seguridad Social.   |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.   |                            |
| <b>Medidas Tec_org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>             |
| TESORERIA   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO 00   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado   | 03.0.00.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>   |                            |
| Tesoreria   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                            |
| Tesoreria Municipal   |                            |
| <b>Finalidad</b>  |                            |
| Llevar a cabo el control de los pagos e ingresos, control de las cuentas bancarias municipales.   |                            |
| <b>Interesados</b>  |                            |
| Contribuyentes, deudores, proveedores, empleados y beneficiarios de pagos.  |                            |
| <b>Categorias_datos</b>   |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                            |
| Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:<br>- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.<br>- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. |                            |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>  |                            |
| Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:<br>- Juzgados y Tribunales de Justicia.<br>- Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).<br>- Tesorería General de la Seguridad Social.<br>- Entidades financieras          |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                            |
| No están previstas.   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.  |                            |
| <b>Medidas Tec_org</b>  |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                            |
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No están previstos.   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| TESORERIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO DE RECAUDACION  | Sin Sección                |
| <b>Descripción Negociado</b>   | <b>Numero RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 03.0.01.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| RECAUDACIÓN  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Recaudación de los recursos municipales tanto en vía voluntaria como en vía ejecutiva  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Recaudar los recursos municipales tanto en vía voluntaria como en vía ejecutiva.   |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Contribuyentes y sujetos obligados.  |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:<br>- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.<br>- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.                      |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:<br>- Juzgados y Tribunales de Justicia.<br>- Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).<br>- Tesorería General de la Seguridad Social.<br>- Registro de la propiedad<br>- Entidades financieras |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación  |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>             |
| TESORERIA   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO DE GESTION DE INGRESOS   | Sin Sección                |
| <b>Descripción Negociado</b>  | <b>Numero RAT</b>          |
| Sin Negociado   | 03.0.02.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>   |                            |
| Gestión de Ingresos   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                            |
| Gestión tributaria de los diferentes ingresos por impuestos, tasas, contribuciones especiales y precios públicos.   |                            |
| <b>Finalidad</b>  |                            |
| Elaboración y gestión de los diferentes ingresos municipales: padrones tributarios municipales, tasas, contribuciones especiales y precios públicos.  |                            |
| <b>Interesados</b>  |                            |
| Contribuyentes y sujetos obligados.   |                            |
| <b>Categorías datos</b>   |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos<br>.  |                            |
| <b>Bases legitimación</b>   |                            |
| Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:<br>- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.<br>- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                            |
| Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:<br>- Juzgados y Tribunales de Justicia.<br>- Entidades financieras   |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                            |
| No están previstas.   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.  |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                            |
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No están previstos.   |                            |



|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| COHESION SOCIAL E IGUALDAD   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO DE INFORMACION SOCIAL, PRESTAC. E IGUAL   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 10.0.01.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| COHESION SOCIAL  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestión citas en CEAS. Elaboración de solicitudes y documentación para el acceso a prestaciones de servicios sociales.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Facilitar el acceso y la información de los usuarios de Servicios Sociales (CEAS)  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Usuarios del Sistema de Servicios Sociales   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas   |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| Otras administraciones interesadas.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| Servicios Sociales de la Junta de Castilla y León.   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| COHESION SOCIAL E IGUALDAD   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO DE INFORMACION SOCIAL, PRESTAC. E IGUAL   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 10.0.01.0.0.02             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| COHESION SOCIAL  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Reparto del Programa de Alimentos del FEGA   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Elaboración de listados y cartas para comunicación de la entrega de alimentos.   |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Solicitantes alimentos del FEGA (Programa de reparto de Alimentos del Ayuntamiento de León)  |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.  |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| Otras administraciones interesadas: FEGA, Entidades colaboradora en el reparto: Cruz Roja.   |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |

|  |   |
|--|---|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                          |
| COHESION SOCIAL E IGUALDAD   | SUBAREA 0                               |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>              |
| SERVICIO DE INFORMACION SOCIAL, PRESTAC. E IGUAL   | RESIDENCIA DE MAYORES VIRGEN DEL CAMINO |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                       |
| Sin Negociado  | 10.0.01.4.0.01                          |
| <b>Area Responsable</b>  |   |
| RESIDENCIA DE MAYORES VIRGEN DEL CAMINO  |   |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |   |
| Residentes en la Residencia de Mayores Virgen del Camino   |   |
| <b>Finalidad</b>   |   |
| Registro de los residentes y de sus personas de contacor para la gestión de la Residencia de Ancianos  |   |
| <b>Interesados</b>   |   |
| Residentes, Personas de Contacto y/o familiares  |   |
| <b>Categorias_datos</b>  |   |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Otros tipos de datos                                 |   |
| <b>Bases legitimacion</b>  |   |
| El artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:<br>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                        |   |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |   |
| Otras administraciones interesadas. Órganos jurisdiccionales.  |   |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |   |
| No están previstas.  |   |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |   |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |   |
| <b>Medidas Tec org</b>   |   |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |   |
| <b>Corresponsables</b>   |   |
| No estan previstos.  |   |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                |
| COHESION SOCIAL E IGUALDAD   | SUBAREA 0                     |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b>    |
| SERVICIO DE INFORMACION SOCIAL, PRESTAC. E IGUAL   | SECCION POLITICAS DE IGUALDAD |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>             |
| Sin Negociado  | 10.0.01.5.0.01                |
| <b>Area Responsable</b>  |                               |
| SECCION POLITICAS DE IGUALDAD  |                               |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                               |
| Políticas de Género  |                               |
| <b>Finalidad</b>   |                               |
| Gestión y control de los procedimientos, estudios, informes, programas y actividades de asesoramiento dirigidos al colectivo de mujeres víctimas de violencia de género o en riesgo de exclusión social  |                               |
| <b>Interesados</b>   |                               |
| De la propia persona afectada o de su representante legal. Otras personas físicas distintas de las personas afectadas. Administraciones Públicas.  |                               |
| <b>Categorias_datos</b>  |                               |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos   |                               |
| <b>Bases_legitimacion</b>  |                               |
| El artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:<br>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>- Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.<br>La base jurídica en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito de la seguridad y protección social. |                               |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                               |
| Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:<br>- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.<br>- Juzgados y Tribunales de Justicia.<br>- Otros organismos del Estado o de la Junta de Castilla y León con competencias en materia de violencia de género.  |                               |
| <b>Transferencias_internacionales</b>  |                               |
| No están previstas.  |                               |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                               |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.   |                               |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                               |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                               |
| <b>Corresponsables</b>   |                               |
| No están previstos.  |                               |

|  |   |
|--|---|
| <b>Area</b><br>COHESION SOCIAL E IGUALDAD  | <b>SubArea</b><br>SUBAREA 0   |
| <b>Servicio</b><br>SERVICIO DE FAMILIA, INFANCIA Y ACCION COMUNITAR  | <b>Descripción Seccion</b><br>SECCION ESCUELAS Y CENTROS INFANTILES |
| <b>Descripcion_Negociado</b><br>Sin Negociado  | <b>Numero_RAT</b><br>10.0.02.1.0.01                                 |
| <b>Area Responsable</b><br>SECCION ESCUELAS Y CENTROS INFANTILES   |   |
| <b>Actividad Tratamiento</b><br>Registro de Alumnos de las Escuelas y Centros Infantiles   |   |
| <b>Finalidad</b><br>Tener un registro de los alumnos y de sus padres o tutores legales para la gestión de las diferentes escuelas y centros infantiles.  |   |
| <b>Interesados</b><br>Alumnos y Padres o tutores legales.  |   |
| <b>Categorías datos</b><br>Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |   |
| <b>Bases legitimacion</b><br>Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:<br>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.<br>Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.<br>En ciertas ocasiones el tratamiento puede estar basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de las personas afectadas.<br>La base jurídica en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.a) del RGPD: consentimiento explícito de las personas afectadas. |   |
| <b>Destinatarios comunicac</b><br>No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |   |
| <b>Transferencias internacionales</b><br>No están previstas  |   |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b><br>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.   |   |
| <b>Medidas Tec_org</b><br>Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |   |
| <b>Corresponsables</b><br>No están previstos.  |   |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>             |
| COHESION SOCIAL E IGUALDAD  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO DE FAMILIA, INFANCIA Y ACCION COMUNITAR  | SECCION APOYO A FAMILIAS   |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado   | 10.0.02.2.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>   |                            |
| SECCION APOYO A FAMILIAS  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                            |
| Subvenciones y trámites de apoyo a familias   |                            |
| <b>Finalidad</b>  |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.   |                            |
| <b>Interesados</b>  |                            |
| Familias  |                            |
| <b>Categorías datos</b>   |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos            |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.   |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                            |
| Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León. Las necesarias por obligación legal.   |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                            |
| No están previstas  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                            |
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No están previstos  |                            |

|   |  |
|---|--|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>                           |
| COHESION SOCIAL E IGUALDAD  | SUBAREA 0                                |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Seccion</b>               |
| SERVICIO DE FAMILIA, INFANCIA Y ACCION COMUNITAR  | SECCION ACCION COMUNITARIA Y SOLIDARIDAD |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>                        |
| Sin Negociado   | 10.0.02.3.0.01                           |
| <b>Area Responsable</b>   |  |
| SECCION ACCION COMUNITARIA Y SOLIDARIDAD  |  |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |  |
| Subvenciones y Tramites de acción comunitaria y Solidaridad   |  |
| <b>Finalidad</b>  |  |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.   |  |
| <b>Interesados</b>  |  |
| Ciudadanos.   |  |
| <b>Categorías datos</b>   |  |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos            |  |
| <b>Bases legitimacion</b>   |  |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |  |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |  |
| Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León. Las necesarias por obligación legal.   |  |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |  |
| No están previstas  |  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación |  |
| <b>Medidas Tec org</b>  |  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |  |
| <b>Corresponsables</b>  |  |
| No están previstos  |  |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| COHESION SOCIAL E IGUALDAD   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO DE FAMILIA, INFANCIA Y ACCION COMUNITAR   | SECCION DISCAPACIDAD       |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 10.0.02.4.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SECCION DISCAPACIDAD   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Subvenciones y trámites en materia de discapacidad   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos en General.   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local               |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| Otras administraciones interesadas. Órganos jurisdiccionales.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.  |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |



|  |  |
|--|--|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                         |
| COHESION SOCIAL E IGUALDAD   | SUBAREA 0                              |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>             |
| SERVICIO DE FAMILIA, INFANCIA Y ACCION COMUNITAR   | SECCION PLANIFICACION SOBRE ADICCIONES |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                      |
| Sin Negociado  | 10.0.02.5.0.01                         |
| <b>Area Responsable</b>  |  |
| SECCION PLANIFICACION SOBRE ADICCIONES   |  |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |  |
| Actividades y Subvenciones en materia de adicciones  |  |
| <b>Finalidad</b>   |  |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |  |
| <b>Interesados</b>   |  |
| Ciudadanos. Personas vulnerables.  |  |
| <b>Categorías datos</b>  |  |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |  |
| <b>Bases legitimacion</b>  |  |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |  |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |  |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |  |
| No están previstas   |  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |  |
| <b>Medidas Tec org</b>   |  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |  |
| <b>Corresponsables</b>   |  |
| No están previstos.  |  |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| COHESION SOCIAL E IGUALDAD   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO DE PREVENCIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL  | Sin Sección                |
| <b>Descripción Negociado</b>   | <b>Numero RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 10.0.03.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE PREVENCIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Subvenciones y Actividades en prevención e inclusión social.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos. Colectivos vulnerables.  |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos   |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación  |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                   |
| COHESION SOCIAL E IGUALDAD   | SUBAREA 0                        |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b>       |
| SERVICIO DE PREVENCIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL  | SECCION EQUIPOS INCLUSIÓN SOCIAL |
| <b>Descripción_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                |
| Sin Negociado  | 10.0.03.1.0.01                   |
| <b>Area Responsable</b>  |                                  |
| SECCION EQUIPOS INCLUSIÓN SOCIAL   |                                  |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                                  |
| Actividades y Subvenciones de inclusión social.  |                                  |
| <b>Finalidad</b>   |                                  |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                                  |
| <b>Interesados</b>   |                                  |
| Ciudadanos. Colectivos vulnerables.  |                                  |
| <b>Categorías_datos</b>  |                                  |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                                  |
| <b>Bases legitimación</b>  |                                  |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                            |                                  |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                                  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                                  |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                                  |
| No están previstas.  |                                  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                  |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                                  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                  |
| <b>Corresponsables</b>   |                                  |
| No están previstos.  |                                  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>                          |
| COHESION SOCIAL E IGUALDAD  | SUBAREA 0                               |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción_Seccion</b>              |
| SERVICIO DE PREVENCIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL   | SECCION ATENCION COLECTIVOS VULNERABLES |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>                       |
| Sin Negociado   | 10.0.03.2.0.01                          |
| <b>Area Responsable</b>   |   |
| SECCION ATENCION COLECTIVOS VULNERABLES   |   |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>  |   |
| Subvenciones y atención de colectivos vulnerables   |   |
| <b>Finalidad</b>  |   |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.   |   |
| <b>Interesados</b>  |   |
| Colectivos vulnerables.   |   |
| <b>Categorías_datos</b>   |   |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos            |   |
| <b>Bases legitimacion</b>   |   |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                          |   |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>  |   |
| Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León. Las necesarias por obligación legal.   |   |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |   |
| No están previstas  |   |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |   |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación |   |
| <b>Medidas_Tec_org</b>  |   |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |   |
| <b>Corresponsables</b>  |   |
| No estan previstos.   |   |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO 00  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.00.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Tramites y Subvenciones de Servicios a la ciudadania   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos.  |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos   |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO 00  | SECCION FIESTAS            |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.00.1.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SECCION FIESTAS  |                            |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                            |
| Actividades y Eventos de Fiestas   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos. Autónomos.   |                            |
| <b>Categorías_datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases_legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |
| <b>Transferencias_internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO   | Sin Sección                |
| <b>Descripción_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.01.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Actividades y tramites de los Servicio de Educación cultuta y turismo  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO   | SECCION BIBLIOTECAS        |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.01.1.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| BIBLIOTECAS  |                            |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                            |
| Registro de usuarios de Bibliotecas  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Gestión de los usuarios de los usuarios de las bibliotecas municipales, prestamos de libros, uso de los espacios, etc  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorias_datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:<br>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |



|   |  |
|---|--|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>                             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA   | SUBAREA 0                                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción_Seccion</b>                 |
| SERVICIO DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO  | ESCUELA DE MUSICA, DANZA Y ARTES ESCENICAS |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>                          |
| Sin Negociado   | 20.0.01.2.0.01                             |
| <b>Area Responsable</b>   |  |
| ESCUELA DE MUSICA, DANZA Y ARTES ESCENICAS  |  |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>  |  |
| Enseñanzas Artísticas   |  |
| <b>Finalidad</b>  |  |
| Docencia  |  |
| <b>Interesados</b>  |  |
| Ciudadanos desde los 4 años   |  |
| <b>Categorías_datos</b>   |  |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |  |
| <b>Bases legitimacion</b>   |  |
| RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.<br>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. |  |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>  |  |
| No están previstos.   |  |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |  |
| No estna previstas.   |  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.  |  |
| <b>Medidas Tec_org</b>  |  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |  |
| <b>Corresponsables</b>  |  |
| No están previstos.   |  |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO   | COTO ESCOLAR               |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.01.3.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| COTO ESCOLAR   |                            |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                            |
| Actividades del Coto escolar   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos y Menores   |                            |
| <b>Categorias_datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO   | AUDITORIO                  |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.01.4.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| AUDITORIO  |                            |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                            |
| Actividades artísticas, socio-culturales, reuniones, congresos, etc.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Organización de congresos, reuniones, actividades artísticas, socio-culturales y venta de entradas a espectáculos  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos en general. Espectadores/Clientes. Organizadores de eventos.  |                            |
| <b>Categorías_datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos   |                            |
| <b>Bases_legitimacion</b>  |                            |
| RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.<br>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. |                            |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                            |
| Ciudadanos en general. Espectadores/Clientes.Organizadores de eventos. Otras Administraciones.   |                            |
| <b>Transferencias_internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.  |                            |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No estan previstos.  |                            |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>                   |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA   | SUBAREA 0                        |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Seccion</b>       |
| SERVICIO DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO  | SECCION PATRIMONIO Y ARQUEOLOGIA |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>                |
| Sin Negociado   | 20.0.01.5.0.01                   |
| <b>Area Responsable</b>   |                                  |
| SECCIÓN DE PATRIMONIO Y ARQUEOLOGÍA   |                                  |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                                  |
| Gestión, protección y difusión del Patrimonio histórico y arqueológico.   |                                  |
| <b>Finalidad</b>  |                                  |
| Programación, dirección, estudio, coordinación, ejecución, control e inspección sobre el patrimonio histórico y arqueológico del municipio de León.   |                                  |
| <b>Interesados</b>  |                                  |
| Ciudadanos en general. Investigadores. Otras administraciones.  |                                  |
| <b>Categorías datos</b>   |                                  |
| Datos identificativos<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos                            |                                  |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                                  |
| RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.   |                                  |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                                  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.   |                                  |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                                  |
| No están previstas.   |                                  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                                  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |                                  |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                                  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.            |                                  |
| <b>Corresponsables</b>  |                                  |
| No están previstos.   |                                  |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>                   |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA   | SUBAREA 0                        |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción_Seccion</b>       |
| SERVICIO DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO  | SECCION PATRIMONIO Y ARQUEOLOGIA |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>                |
| Sin Negociado   | 20.0.01.5.0.02                   |
| <b>Area Responsable</b>   |                                  |
| SECCIÓN DE PATRIMONIO Y ARQUEOLOGÍA: Centro de los Oficios  |                                  |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>  |                                  |
| Docencia no reglada impartida en el Centro de los Oficios.  |                                  |
| <b>Finalidad</b>  |                                  |
| Dirección, programación e impartición de los cursos del Centro de los Oficios.  |                                  |
| <b>Interesados</b>  |                                  |
| Alumnos y Solicitantes de los cursos antes de su admisión.  |                                  |
| <b>Categorías_datos</b>   |                                  |
| Datos identificativos<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos   |                                  |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                                  |
| RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.   |                                  |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>  |                                  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.   |                                  |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                                  |
| No están previstas.   |                                  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                                  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |                                  |
| <b>Medidas_Tec_org</b>  |                                  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.            |                                  |
| <b>Corresponsables</b>  |                                  |
| No estan previstos.   |                                  |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>                   |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA   | SUBAREA 0                        |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Seccion</b>       |
| SERVICIO DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO  | SECCION PATRIMONIO Y ARQUEOLOGIA |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>                |
| Sin Negociado   | 20.0.01.5.0.03                   |
| <b>Area Responsable</b>   |                                  |
| SECCIÓN DE PATRIMONIO Y ARQUEOLOGÍA: Taller Municipal de Artes Plásticas.   |                                  |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                                  |
| Docencia no reglada impartida en el Taller Municipal de Artes Plásticas.  |                                  |
| <b>Finalidad</b>  |                                  |
| Dirección, programación e impartición de los cursos del Taller Municipal de Artes Plásticas.  |                                  |
| <b>Interesados</b>  |                                  |
| Alumnos y Solicitantes de los cursos antes de su admisión.  |                                  |
| <b>Categorías datos</b>   |                                  |
| Datos identificativos<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos   |                                  |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                                  |
| RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.   |                                  |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                                  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.   |                                  |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                                  |
| No están previstas.   |                                  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                                  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |                                  |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                                  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.            |                                  |
| <b>Corresponsables</b>  |                                  |
| No están previstos.   |                                  |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO   | SECCION TURISMO            |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| TURISMO  | 20.0.01.6.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SECCION TURISMO  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Actividades de Turismo   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos   |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO  | ARCHIVO ADMON Y OFICINAS   |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado   | 20.0.01.7.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>   |                            |
| ARCHIVO ADMON Y OFICINAS  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                            |
| Archivo de documentación de la Administración y Oficinas  |                            |
| <b>Finalidad</b>  |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.   |                            |
| <b>Interesados</b>  |                            |
| Ciudadanos. Funcionarios.   |                            |
| <b>Categorías datos</b>   |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local  |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.   |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                            |
| No están previstas  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.  |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.<br>Medidas de protección y conservación para el almacenaje e instalación de documentos (norma ISO 9706 e ISO 18916).<br>Normas ISAD (G) e ISAAR (CPF).<br>Norma ISO 15489 para la descripción y gestión integral de sistemas archivísticos.<br>MOREQ modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos.<br>Recomendaciones del ministerio de cultura para la edificación de archivos y bibliotecas (ej. NBE CT-79 y NBE CT- 96 entre otras). |                            |
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No están previstos  |                            |



|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO   | ARCHIVO HISTORICO          |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.01.8.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| ARCHIVO HISTORICO  |                            |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                            |
| Gestión, custodia y difusión del Patrimonio histórico documental.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| 1. Servicio a la investigación histórica 2. Servicio de difusión cultural y educativa (exposiciones, visitas guiadas, talleres educativos, charlas en colegios) 3. Servicio de asesoramiento bibliográfico y documental para el conocimiento de la Historia de León y el patrimonio documental de la ciudad. 4.Servicio de consulta de biblioteca auxiliar.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| 1. Ciudadanos en general 2. Investigadores 3. Personal del Ayuntamiento 4. Otras administraciones  |                            |
| <b>Categorias_datos</b>  |                            |
| Datos identificativos  |                            |
| <b>Bases_legitimacion</b>  |                            |
| RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 6/1991 de Archivos y Patrimonio documental de Castilla y León.<br>Ley de Patrimonio Histórico Español 16/1985   |                            |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias_internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.Regulado de acuerdo a lo establecido en la Ley 6/1991 de Archivos y Patrimonio documental de Castilla y León y la Ley de Patrimonio Histórico español 16/1985  |                            |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.<br>Medidas de protección y conservación para el almacenaje e instalación de documentos (norma ISO 9706 e ISO 18916).<br>Normas ISAD (G) e ISAAR (CPF).<br>Norma ISO 15489 para la descripción y gestión integral de sistemas archivísticos<br>MOREQ modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos.<br>Recomendaciones del ministerio de cultura para la edificación de archivos y bibliotecas (ej. NBE CT-79 y NBE CT- 96 entre otras). |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No estan previstos.  |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO DE DEPORTES   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.02.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE DEPORTES   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Coordinación de actividades y Subvenciones Deportivas.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos. Menores.   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                   |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                        |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b>       |
| SERVICIO DE DEPORTES   | SECCION INSTALACIONES DEPORTIVAS |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                |
| Sin Negociado  | 20.0.02.1.0.01                   |
| <b>Area Responsable</b>  |                                  |
| SECCION INSTALACIONES DEPORTIVAS   |                                  |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                                  |
| Servicios de accesos a las instalaciones deportivas. Alta de usuarios de instalaciones. Reservas online. Alta de usuarios a cursos.  |                                  |
| <b>Finalidad</b>   |                                  |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                                  |
| <b>Interesados</b>   |                                  |
| Ciudadanos   |                                  |
| <b>Categorias_datos</b>  |                                  |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |                                  |
| <b>Bases_legitimacion</b>  |                                  |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                                  |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                                  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                                  |
| <b>Transferencias_internacionales</b>  |                                  |
| No están previstas   |                                  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                  |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                                  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                  |
| <b>Corresponsables</b>   |                                  |
| No están previstos   |                                  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                         |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                              |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>             |
| SERVICIO DE DEPORTES   | SECCION ESCUELAS Y PROMOCION DEPORTIVA |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                      |
| Sin Negociado  | 20.0.02.2.0.01                         |
| <b>Area Responsable</b>  |  |
| SECCION ESCUELAS Y PROMOCION DEPORTIVA   |  |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |  |
| Gestión de Escuelas deportivas y Promoción Deportiva.  |  |
| <b>Finalidad</b>   |  |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. Inscripciones en las diferentes escuelas. Preparación y promoción de ligas infantiles. Promoción de deportes.  |  |
| <b>Interesados</b>   |  |
| Ciudadanos. Menores  |  |
| <b>Categorías_datos</b>  |  |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |  |
| <b>Bases legitimacion</b>  |  |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |  |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |  |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |  |
| No están previstas   |  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |  |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |  |
| <b>Corresponsables</b>   |  |
| No están previstos   |  |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO DE JUVENTUD   | Sin Sección                |
| <b>Descripción Negociado</b>   | <b>Numero RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.03.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE JUVENTUD   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestión documentación Registro Juventud.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Registro de Juventud   |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos/as empadronados/as o residentes en León. (Jóvenes de 14 a 30 ó 35 años. Adolescentes de 12 a 14 años). Personas jurídicas, empresas contratantes, Asociaciones Juveniles, Asociaciones Culturales colaboradoras con el Ayto. de León.   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.<br>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Constitución Española, Art.48, participación de los jóvenes en el desarrollo político, social y cultural.<br>Ley de Bases del Régimen Local, Arts.25.2 l) y m), competencias municipales.<br>Ley de Infancia de Castilla y León, Arts. 9, 10, 11, 16 (competencias), 18, 19, 21, 23 ,28, 30, 36, 37, 41, 43, 44.<br>Ley de Juventud de Castilla y León, Ley 11/2002, Arts. 1, 10.2, 24, 27, 29.1,32,34,37,41.<br>ORDEN FAM/657/2005, de 4 de mayo.<br>Código Civil, Art.154, representación de los progenitores sobre los hijos menores de edad.<br>Código Civil, Art. 199, tutela de los menores de edad.<br>Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, en su Título I, de los Interesados en el procedimiento administrativo y arts. 16,17 18, del Registro, el Archivo y los documentos aportados por los interesados. |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| Interesados/as y padres, madres o tutores legales en el caso de que sean menores o tengan modificada su capacidad judicialmente. Representantes de personas jurídicas, ya sean empresas o asociaciones.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.   |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO DE JUVENTUD   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.03.0.0.02             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE JUVENTUD   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Actividades juveniles informativas, de ocio y tiempo libre y formativas. BASES DE DATOS DE USUARIOS/AS .   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Datos personales para inscripción y participacion en las actividades y cursos, así como para la difusión de las mismas.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos/as empadronados/as o residentes en León. (Jóvenes de 14 a 30 ó 35 años. Adolescentes de 12 a 14 años).  |                            |
| <b>Categorías_datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.<br>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Constitución Española, Art.48, participación de los jóvenes en el desarrollo político, social y cultural.<br>Ley de Bases del Régimen Local, Arts.25.2 l) y m), competencias municipales.<br>Ley de Infancia de Castilla y León, Arts. 9, 10, 11, 16 (competencias), 18, 19, 21, 23 ,28, 30, 36, 37, 41, 43, 44.<br>Ley de Juventud de Castilla y León, Ley 11/2002, Arts. 1, 10.2, 24, 27, 29.1,32,34,37,41.<br>ORDEN FAM/657/2005, de 4 de mayo.<br>Código Civil, Art.154, representación de los progenitores sobre los hijos menores de edad.<br>Código Civil, Art. 199, tutela de los menores de edad.<br>Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, en su Título I, de los Interesados en el procedimiento administrativo y arts. 16,17 18, del Registro, el Archivo y los documentos aportados por los interesados. |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| nterésados/as y padres, madres o tutores legales en el caso de que sean menores o tengan modificada su capacidad judicialmente. personas jurídicas, ya sean empresas o asociaciones y sus representantes y empleados.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación ?  |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstas   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Sección</b> |
| SERVICIO DE JUVENTUD   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.03.0.0.03             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE JUVENTUD   |                            |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                            |
| Videovigilancia en el interior del Espacio Joven Vías.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones.   |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos y empleados que accedan a las instalaciones.  |                            |
| <b>Categorias_datos</b>  |                            |
| Datos videográficos  |                            |
| <b>Bases_legitimacion</b>  |                            |
| Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento              |                            |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                            |
| Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Juzgados y Tribunales  |                            |
| <b>Transferencias_internacionales</b>  |                            |
| No estan previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Transcurrido un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales  |                            |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No estan previstos.  |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO DE JUVENTUD   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.03.0.0.04             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE JUVENTUD   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Cesiones demaniales.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Datos personales para inscripción y participación en las actividades y cursos, así como Datos personales requeridos para el desarrollo de proyectos y/o peticiones de uso demanial.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos/as empadronados/as o residentes en León. (Jóvenes de 14 a 30 ó 35 años. Adolescentes de 12 a 14 años). Personas jurídicas, empresas contratantes, Asociaciones Juveniles, Asociaciones Culturales colaboradoras con el Ayto. de León.   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.<br>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Constitución Española, Art.48, participación de los jóvenes en el desarrollo político, social y cultural.<br>Ley de Bases del Régimen Local, Arts.25.2 l) y m), competencias municipales.<br>Ley de Infancia de Castilla y León, Arts. 9, 10, 11, 16 (competencias), 18, 19, 21, 23 ,28, 30, 36, 37, 41, 43, 44.<br>Ley de Juventud de Castilla y León, Ley 11/2002, Arts. 1, 10.2, 24, 27, 29.1,32,34,37,41.<br>ORDEN FAM/657/2005, de 4 de mayo.<br>Código Civil, Art.154, representación de los progenitores sobre los hijos menores de edad.<br>Código Civil, Art. 199, tutela de los menores de edad.<br>Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, en su Título I, de los Interesados en el procedimiento administrativo y arts. 16,17 18, del Registro, el Archivo y los documentos aportados por los interesados. |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| interesados/as y padres, madres o tutores legales en el caso de que sean menores o tengan modificada su capacidad judicialmente. personas jurídicas, ya sean empresas o asociaciones y sus representantes y empleados.   |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.   |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |



|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO DE COMERCIO, CONSUMO, SALUBRIDAD Y ME   | Sin Sección                |
| <b>Descripción Negociado</b>   | <b>Numero RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.04.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE COMERCIO, CONSUMO, SALUBRIDAD Y MERCADOS   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Trámites y Gestiones en materia de Comercio, Consumo, Salubridad y Mercados  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|   |  |
|---|--|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>                               |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA   | SUBAREA 0                                    |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Seccion</b>                   |
| SERVICIO DE COMERCIO, CONSUMO, SALUBRIDAD Y ME  | SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULAN |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>                            |
| Sin Negociado   | 20.0.04.1.0.01                               |
| <b>Area Responsable</b>   |  |
| SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULANTE  |  |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |  |
| Gestión del Registro de Vendedores Ambulantes del Municipio   |  |
| <b>Finalidad</b>  |  |
| Gestión y Control de las autorizaciones de venta ambulante en el Municipio.   |  |
| <b>Interesados</b>  |  |
| Vendedores/comerciantes de ferias, mercados y mercadillos ambulantes (comerciantes no sedentarios)  |  |
| <b>Categorías datos</b>   |  |
| Datos identificativos<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos   |  |
| <b>Bases legitimacion</b>   |  |
| RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.<br>DECRETO LEGISLATIVO 2/2014, de 28 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Comercio de Castilla y León. |  |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.   |  |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |  |
| No previstas.   |  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.  |  |
| <b>Medidas Tec org</b>  |  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |  |
| <b>Corresponsables</b>  |  |
| No están previstos  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                               |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                                    |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>                   |
| SERVICIO DE COMERCIO, CONSUMO, SALUBRIDAD Y ME   | SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULAN |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                            |
| Sin Negociado  | 20.0.04.1.0.02                               |
| <b>Area Responsable</b>  |  |
| SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULANTE   |  |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |  |
| Gestión del Registro de Comerciantes del Mercado de Abastos del Conde Luna.  |  |
| <b>Finalidad</b>   |  |
| Gestión y Control de los contratos y adjudicaciones de puestos de venta del Mercado de Abastos del Conde Luna.   |  |
| <b>Interesados</b>   |  |
| Comerciantes del Mercado de Abastos del Conde Luna.  |  |
| <b>Categorias_datos</b>  |  |
| Datos identificativos<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos   |  |
| <b>Bases legitimacion</b>  |  |
| RGPD.6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.<br>c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas |  |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |  |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |  |
| No están previstas.  |  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en a normativa de archivos y documentación.  |  |
| <b>Medidas Tec org</b>   |  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |  |
| <b>Corresponsables</b>   |  |
| No están previstos.  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>                               |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA   | SUBAREA 0                                    |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción_Seccion</b>                   |
| SERVICIO DE COMERCIO, CONSUMO, SALUBRIDAD Y ME  | SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULAN |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>                            |
| Sin Negociado   | 20.0.04.1.0.03                               |
| <b>Area Responsable</b>   |  |
| SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULANTE  |  |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |  |
| Gestión del Registro de Usuarios del Aparcamiento de Vehículos Pesados del Mercado de Ganados de León.  |  |
| <b>Finalidad</b>  |  |
| Gestión y Control de las autorizaciones de utilización del aparcamiento.  |  |
| <b>Interesados</b>  |  |
| Personas físicas y jurídicas con vehículos pesados  |  |
| <b>Categorías datos</b>   |  |
| Datos identificativos<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |  |
| <b>Bases legitimacion</b>   |  |
| RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas   |  |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.   |  |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |  |
| No están previstas  |  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en a normativa de archivos y documentación. |  |
| <b>Medidas Tec org</b>  |  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |  |
| <b>Corresponsables</b>  |  |
| No están previstos.   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                               |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                                    |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>                   |
| SERVICIO DE COMERCIO, CONSUMO, SALUBRIDAD Y ME   | SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULAN |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                            |
| Sin Negociado  | 20.0.04.1.0.04                               |
| <b>Area Responsable</b>  |  |
| SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULANTE   |  |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |  |
| Gestión del Registro de Licencias para la tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.  |  |
| <b>Finalidad</b>   |  |
| Gestión y Control de las licencias para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.   |  |
| <b>Interesados</b>   |  |
| Personas físicas que posean o sean tenedores de una animal potencialmente peligroso.   |  |
| <b>Categorías datos</b>  |  |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Otros tipos de datos  |  |
| <b>Bases legitimacion</b>  |  |
| RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas<br>Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.<br>Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999 de Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos. |  |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |  |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |  |
| No están previstas.  |  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en a normativa de archivos y documentación.  |  |
| <b>Medidas Tec org</b>   |  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |  |
| <b>Corresponsables</b>   |  |
| No están previstos.  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                               |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                                    |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b>                   |
| SERVICIO DE COMERCIO, CONSUMO, SALUBRIDAD Y ME   | SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULAN |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                            |
| Sin Negociado  | 20.0.04.1.0.05                               |
| <b>Area Responsable</b>  |  |
| SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULANTE   |  |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |  |
| Gestión del Registro de Animales de Compañía.  |  |
| <b>Finalidad</b>   |  |
| Gestión y Control de los animales de compañía del municipio de León  |  |
| <b>Interesados</b>   |  |
| Personas físicas o jurídicas que posean animales de compañía.  |  |
| <b>Categorias_datos</b>  |  |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Otros tipos de datos  |  |
| <b>Bases_legitimacion</b>  |  |
| RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas<br>Ley 5/97, de 24 de abril, de Protección de los Animales de compañía.<br>ORDEN AYG/610/2016, de 31 de mayo, por la que se regula el funcionamiento y la gestión de la Base de Datos del Sistema de Identificación de Animales de Compañía de Castilla y León |  |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |  |
| <b>Transferencias_internacionales</b>  |  |
| No estan previstas.  |  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en a normativa de archivos y documentación.  |  |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |  |
| <b>Corresponsables</b>   |  |
| No están previstos.  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>                               |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA   | SUBAREA 0                                    |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción_Seccion</b>                   |
| SERVICIO DE COMERCIO, CONSUMO, SALUBRIDAD Y ME  | SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULAN |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>                            |
| Sin Negociado   | 20.0.04.1.0.06                               |
| <b>Area Responsable</b>   |  |
| SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULANTE  |  |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>  |  |
| Gestión del Registro de Sanciones en materia de Animales de compañía.   |  |
| <b>Finalidad</b>  |  |
| Gestión y Control de los expedientes por presuntas infracciones en materia de animales de compañía.   |  |
| <b>Interesados</b>  |  |
| Personas físicas o jurídicas que hayan sido denunciadas por infracciones a la normativa de protección de los animales de compañía.  |  |
| <b>Categorías_datos</b>   |  |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Otros tipos de datos   |  |
| <b>Bases_legitimacion</b>   |  |
| RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.<br>Ley 5/97, de 24 de abril, de Protección de los Animales de compañía.<br>Decreto 134/1999, de 24 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 5/97 de Protección de los Animales de compañía. |  |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>  |  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.   |  |
| <b>Transferencias_internacionales</b>   |  |
| No están previstas.   |  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en a normativa de archivos y documentación.   |  |
| <b>Medidas_Tec_org</b>  |  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |  |
| <b>Corresponsables</b>  |  |
| No están previstos.   |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>                               |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA   | SUBAREA 0                                    |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción_Seccion</b>                   |
| SERVICIO DE COMERCIO, CONSUMO, SALUBRIDAD Y ME  | SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULAN |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>                            |
| Sin Negociado   | 20.0.04.1.0.07                               |
| <b>Area Responsable</b>   |  |
| SECCION SALUBRIDAD, MERCADOS Y VENTA AMBULANTE  |  |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>  |  |
| Gestión del Registro de Colonias Felinas del Municipio de León.   |  |
| <b>Finalidad</b>  |  |
| Gestión y Control de las Colonias Felinas del Ayuntamiento de León.   |  |
| <b>Interesados</b>  |  |
| Personas físicas o jurídicas que participen en el control de las Colonias Felinas.  |  |
| <b>Categorías_datos</b>   |  |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |  |
| <b>Bases_legitimacion</b>   |  |
| RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.<br>Ley 5/97, de 24 de abril, de Protección de los Animales de compañía.<br>Decreto 134/1999, de 24 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 5/97 de Protección de los Animales de compañía. |  |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>  |  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.   |  |
| <b>Transferencias_internacionales</b>   |  |
| No están previstas.   |  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en a normativa de archivos y documentación.   |  |
| <b>Medidas_Tec_org</b>  |  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |  |
| <b>Corresponsables</b>  |  |
| No están previstos.   |  |



|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO DE COMERCIO, CONSUMO, SALUBRIDAD Y ME  | SECCION COMERCIO           |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado   | 20.0.04.2.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>   |                            |
| SECCION COMERCIO  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                            |
| <p>Gestión documentación Registro Comercio.<br/> Instalación de terrazas en terrenos municipales de uso público. informativas, de comercio.<br/> Datos de estar al corriente de pago.<br/> Datos de empresas y sus representantes.<br/> Subvenciones al comercio.<br/> Datos de comerciantes y usuarios de los bonos consumo.<br/> Justificación de subvenciones con datos de los usuarios de las mismas</p>  |                            |
| <b>Finalidad</b>  |                            |
| <p>Registro de Comercio<br/> Datos personales para la instalación de terrazas y mobiliario.<br/> Justificación de subvenciones.<br/> Cumplimiento de los requisitos establecidos en la legislación vigente para el uso de suelo de titularidad municipal.<br/> Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos</p>   |                            |
| <b>Interesados</b>  |                            |
| <p>Ciudadanos/as<br/> Empadronados/as o residentes en León.<br/> Personas jurídicas, empresas contratantes<br/> Asociaciones de empresarios.<br/> Cámara de Comercio.<br/> Otras Administraciones.</p>  |                            |
| <b>Categorías datos</b>   |                            |
| <p>Datos identificativos<br/> Datos de características personales<br/> Datos académicos – profesionales<br/> Datos económicos, financieros y de seguros<br/> Otros tipos de datos</p>   |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                            |
| <p>RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br/> Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento<br/> Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas<br/> Ordenanza Municipal Reguladora de la instalación de terrazas y elementos auxiliares en terrenos de uso público en el Municipio de León. Ley de Bases de Régimen Local.</p> |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.   |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                            |
| No están previstas  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.  |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                            |
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No están previstos  |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| SERVICIOS A LA CIUDADANIA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO DE COMERCIO, CONSUMO, SALUBRIDAD Y ME   | SECCION CONSUMO            |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 20.0.04.3.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SECCION CONSUMO  |                            |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones, tramites y expediente en materia de Consumo.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos/as  |                            |
| <b>Categorias_datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases_legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias_internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| PROTECCION CIUDADANA   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO 00  | SECCION PROTECCION CIVIL   |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 30.0.00.1.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SECCION PROTECCION CIVIL   |                            |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                            |
| Registro, trámites y actividades relacionado con protección civil.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos/as  |                            |
| <b>Categorías_datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos   |                            |
| <b>Bases_legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias_internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>             |
| PROTECCION CIUDADANA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Seccion</b> |
| POLICIA LOCAL   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado   | 30.0.01.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>   |                            |
| UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA, OFICINA DE DENUNCIAS Y POLICÍA JUDICIAL  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                            |
| Gestión de registros de personas físicas y/o jurídicas inmersos en delitos, infracciones administrativas a la legislación vigente, ordenanzas municipales, etc.   |                            |
| <b>Finalidad</b>  |                            |
| Gestión y control interno.<br>Posterior puesta a disposición de otros colectivos: Juzgados, Policía, Guardia Civil.   |                            |
| <b>Interesados</b>  |                            |
| Personas físicas y jurídicas que participen en asuntos de seguridad ciudadana.  |                            |
| <b>Categorías_datos</b>   |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                            |
| RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo de Protección de la Seguridad Ciudadana.<br>-Ordenanzas municipales del Excmo. Ayto. de León y, en particular la Ordenanza del Excmo. Ayto. de León sobre protección de la convivencia ciudadana y prevención de las conductas antisociales.<br>-Legislación autonómica: Ley 7/2006 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. ( Horario de cierre de establecimientos)<br>-Oficios de Juzgados: órdenes de alejamiento, Localizaciones permanentes, cédulas de citación, personas en busca y captura.<br>-DECRETO-Ley 7/2020, de 23 de julio, por el que se establece el régimen sancionador específico por el incumplimiento de las medidas de prevención y contención sanitarias para afrontar la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 en la Comunidad de Castilla y León.<br>-Reglamento de Armas aprobado en el Real Decreto 726/2020, de 4 de agosto.<br>-Atestados Policiales recogidos en la Oficina de Denuncias, lo dispuesto para los mismos en la Ley de Enjuiciamiento Criminal (Real Decreto de 14 de septiembre de 1882), en su articulado del 292 al 298.<br>-Cualquier otra en relación con la seguridad ciudadana. |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                            |
| Policía Local de León, otros colectivos policiales, Juzgados, estadísticas internas, Servicios Sociales de las distintas administraciones   |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                            |
| No están previstas.   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.  |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                            |
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No están previstos.   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| PROTECCION CIUDADANA   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| POLICIA LOCAL  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 30.0.01.0.0.02             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| UNIDAD DE BARRIO, SALA OPERATIVA, GRUPO DE ESTABLECIMIENTOS (SEPAR), PATRULLA VERDE, OCUPACIONES   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestión de registros de personas físicas y/o jurídicas inmersos en delitos, infracciones administrativas a la legislación vigente, ordenanzas municipales, ocupaciones de vía pública, establecimientos, etc.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Gestión y control interno.<br>Posterior puesta a disposición de otros colectivos: Juzgados, Policía, Guardia Civil.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Personas físicas y jurídicas que participen en asuntos de la especialidad de la Unidad de Barrio.  |                            |
| <b>Categorías_datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos   |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:<br>-Legislación autonómica.<br>-Ordenanzas del Excmo. Ayto. de León y en particular: Ordenanza del Excmo. Ayto. de león sobre protección de la convivencia ciudadana y prevención de las conductas antisociales; Ordenanza municipal reguladora de la instalación de terrazas y elementos auxiliares en terrenos de uso público en el municipio de león aprobada en 2009, publicada en BOP león de fecha 1 de octubre de 2009. modificada en 2013, publicada en BOP león de fecha 28 de enero de 2014; la Ordenanza Municipal de animales de Compañía, Ordenanza Municipal de Protección del medioambiente. Ordenanza reguladora de la venta ambulante en el municipio de León, Ordenanza de discapacitados, Ordenanza del Casco Histórico, Ordenanza De Zona Acústicamente Saturada del Excmo. Ayto. León, Ordenanza de Limpieza Excmo. Ayto. León.<br>-Decreto legislativo, 2/20214 de 28 de agosto, Ley de Comercio de Castilla y León.<br>-Ley 5/2009, de 4 de junio, del ruido de Castilla y León.<br>-Ley 3/1998, de 24 de junio, de accesibilidad y supresión de barreras y el reglamento de su desarrollo 217/2001 de la Castilla y León.<br>-Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.<br>-Ley 7/2006, de 2 de octubre de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas Castilla y León.<br>-DECRETO-Ley7/2020, de 23 de julio, RÉGIMEN SANCIONADOR (COVID-19).<br>-Decreto Legislativo 1/2015 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Prevención Ambiental.<br>-Cualquier otra legislación relacionada con la especialidad. |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| Policía Local de León, otros colectivos policiales, Juzgados, estadísticas internas, administraciones relacionadas con la especialidad.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.   |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No están previstos.   |                            |
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>             |
| PROTECCION CIUDADANA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción_Seccion</b> |
| POLICIA LOCAL   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado   | 30.0.01.0.0.03             |
| <b>Area_Responsable</b>   |                            |
| POLICÍA LOCAL LEÓN: CÁMARAS DE REGULACIÓN DEL TRÁFICO   |                            |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>  |                            |
| Gestión de registros videográficos del tráfico vial de la ciudad de León.   |                            |
| <b>Finalidad</b>  |                            |
| Gestión, control y regulación del tráfico vial de la ciudad de León.  |                            |
| <b>Interesados</b>  |                            |
| Policía Local de León.  |                            |
| <b>Categorias_datos</b>   |                            |
| Datos videográficos   |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                            |
| RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.   |                            |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>  |                            |
| Policía Local de León.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                            |
| No están previstas.   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                            |
| No se realiza grabación de datos, siendo el visionado en tiempo real, cumpliendo con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec_org</b>  |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                            |
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No están previstos.   |                            |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>             |
| PROTECCION CIUDADANA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Seccion</b> |
| POLICIA LOCAL   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado   | 30.0.01.0.0.04             |
| <b>Area Responsable</b>   |                            |
| POLICÍA LOCAL LEÓN: CÁMARAS FOTO-ROJO   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                            |
| Gestión de registros videográficos por infracciones en el tráfico vial del Excmo. Ayto. de León.  |                            |
| <b>Finalidad</b>  |                            |
| Gestión, control y regulación del tráfico vial del Excmo. Ayto. de León.  |                            |
| <b>Interesados</b>  |                            |
| Policía Local de León y Ciudadanos infractores.   |                            |
| <b>Categorías datos</b>   |                            |
| Datos videográficos (ANPR: Reconocimiento automático de matrículas) de placas de matrícula de vehículos. Datos identificativos de propietarios infractores y de conductores infractores cuando son diferentes a los propietarios de los vehículos.  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                            |
| RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.<br>-Reglamento General de Circulación (Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre).<br>-Ordenanza de Tráfico y Seguridad Vial del Excmo. Ayto. de León. |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                            |
| Policía Local de León. Empresa concesionaria.   |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                            |
| No están previstas.   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación   |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                            |
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No estan previstos.   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| PROTECCION CIUDADANA   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| POLICIA LOCAL  | Sin Sección                |
| <b>Descripción Negociado</b>   | <b>Numero RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 30.0.01.0.0.05             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| POLICÍA LOCAL LEÓN: CÁMARAS OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres)  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestión de registros ópticos de caracteres (placas de matrícula) recogidos por cámara OCR por infracciones viales en el acceso al casco histórico del Excmo. Ayto. de León   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Gestión, control y regulación de acceso del tráfico vial en el casco histórico del Excmo. Ayto. de León  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Policía Local de León. Infractores.  |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) de placas de matrícula. Datos identificativos de propietarios infractores y de conductores infractores cuando son diferentes a los propietarios de los vehículos.  |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial<br>-Ordenanza sobre la regulación del tráfico en el casco histórico del Excmo. Ayto. de León. |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| Policía Local de León.   |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación  |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos.  |                            |



|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>             |
| PROTECCION CIUDADANA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Sección</b> |
| POLICIA LOCAL   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado   | 30.0.01.0.0.06             |
| <b>Area Responsable</b>   |                            |
| POLICÍA LOCAL LEÓN: CÁMARAS VIDEOVIGILANCIA.  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                            |
| Gestión de registros videográficos sobre los monumentos catalogados como históricos en el casco histórico de del Excmo. Ayto. de León.  |                            |
| <b>Finalidad</b>  |                            |
| Gestión y control interno. Videovigilancia de monumentos históricos. Posterior puesta a disposición de otros colectivos: Juzgados, Policía, Guardia Civil.  |                            |
| <b>Interesados</b>  |                            |
| Policía Local de León, ciudadanos en general.   |                            |
| <b>Categorías_datos</b>   |                            |
| Datos videográficos.  |                            |
| <b>Bases legitimación</b>   |                            |
| RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>- Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos.<br>- Real Decreto 596/1999, de 16 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo y ejecución de la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos<br>-Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras.<br>-Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                            |
| Policía Local de León, otros colectivos policiales, Juzgados, estadísticas internas, administraciones relacionadas con la especialidad.   |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                            |
| No están previstas.   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                            |
| Transcurrido un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales.  |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                            |
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No están previstos.   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| PROTECCION CIUDADANA   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| POLICIA LOCAL  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 30.0.01.0.0.07             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| UNIDAD DE TRÁFICO Y POLICÍA JUDICIAL DE INVESTIGACIÓN DE SINIESTROS VIALES (Equipo de Atestados)   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestión de registros de personas físicas y/o jurídicas inmersos en delitos, infracciones administrativas a la legislación vigente, ordenanzas municipales, etc.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Gestión y control interno.<br>Posterior puesta a disposición de otros colectivos: Juzgados, Policía, Guardia Civil.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Personas físicas y jurídicas que participen en asuntos de Seguridad Vial.  |                            |
| <b>Categorías_datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos   |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>Policía Judicial de Investigación de Siniestros Viales (Equipo de Atestados):<br>-Ley de Enjuiciamiento Criminal, art. 105.2,2 82 y 292.3 (Diligencias a prevención por daños materiales y siniestros de baja intensidad). Cualquier otra en relación con la Seguridad Vial.<br>-Atestados policiales por siniestros viales: lo dispuesto para los mismos en la Ley de Enjuiciamiento Criminal (Real Decreto de 14 de septiembre de 1882), en su articulado del 292 al 298. |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| Policía Local de León, otros colectivos policiales, Juzgados, estadísticas internas, empresas de seguros obligatorios de vehículos   |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.   |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No estan previstos.  |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| PROTECCION CIUDADANA   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| POLICIA LOCAL  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 30.0.01.0.0.08             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| UNIDAD DE ATENCIÓN A LA FAMILIA: GRUPO DE MENORES, GRUPO DE ATENCIÓN A LA MUJER Y GRUPO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestión de registros de personas físicas y/o jurídicas inmersos en delitos, infracciones administrativas a la legislación vigente, ordenanzas municipales, etc.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Gestión y control interno.<br>Posterior puesta a disposición de otros colectivos: Juzgados, Policía, Guardia Civil.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Personas físicas y jurídicas que participen en asuntos de atención a la familia.   |                            |
| <b>Categorías_datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos<br>CIF (personas jurídicas) |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>Cualquier otra en relación con la especialidad de la Unidad.  |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| Policía Local de León, otros colectivos policiales, Juzgados, estadísticas internas, Servicios Sociales de las distintas administraciones  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.                 |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No estan previstos.  |                            |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>             |
| PROTECCION CIUDADANA  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Sección</b> |
| POLICIA LOCAL   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado   | 30.0.01.0.0.09             |
| <b>Area Responsable</b>   |                            |
| POLICÍA LOCAL LEÓN: CÁMARAS BOLARDOS CASCO HISTÓRICO  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                            |
| Gestión de registros videográficos de caracteres (placas de matrícula) recogidos por cámara sita en los bolardos de acceso al casco histórico de la ciudad de León.   |                            |
| <b>Finalidad</b>  |                            |
| Gestión, control y regulación de acceso del tráfico vial en el casco histórico del Excmo. Ayto. de León   |                            |
| <b>Interesados</b>  |                            |
| Policía Local de León y Datos de infractores  |                            |
| <b>Categorías datos</b>   |                            |
| datos videográficos de placas de matrícula. Datos identificativos de propietarios infractores y de conductores infractores cuando son diferentes a los propietarios de los vehículos.   |                            |
| <b>Bases legitimación</b>   |                            |
| RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>- Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos.<br>- Real Decreto 596/1999, de 16 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo y ejecución de la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos<br>- Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras.<br>- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.<br>- Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial<br>- Ordenanza sobre la regulación del tráfico en el casco histórico del Excmo. Ayto. de León |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                            |
| Policía Local de León.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                            |
| No están previstas.   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                            |
| Transcurrido un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales.  |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                            |
| <b>Corresponsables</b>  |                            |
| No están previstos.   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| PROTECCION CIUDADANA   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y   | Sin Sección                |
| <b>Descripción Negociado</b>   | <b>Numero RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 30.0.02.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Registro de intervenciones y generación de expedientes   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Registrar intervenciones y generar expedientes   |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| propietarios, aseguradoras, administraciones   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.   |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| Particulares, empresas, Administraciones   |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas.  |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No estan previstos.  |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO 00  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.0.00.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Tramites y gestiones en materia de Fomento y Habitat Urbano  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y MOVILIDAD   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.0.01.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y MOVILIDAD   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y trámites relacionado con el Servicio de Infraestructuras y Movilidad   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y MOVILIDAD   | SECCION INFRAESTRUCTURAS   |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.0.01.1.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SECCION INFRAESTRUCTURAS   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y trámites referentes a Infraestructuras   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |



|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y MOVILIDAD   | SECCION MOVILIDAD          |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.0.01.2.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SECCION MOVILIDAD  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y Trámites relacionado con la movilidad.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y MOVILIDAD   | SECCION GESTION ENERGETICA |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.0.01.3.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SECCION GESTION ENERGETICA   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y trámites referentes a Gestión Energética.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO DE PLANEAMIENTO Y GESTION   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.0.02.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE PLANEAMIENTO Y GESTION   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y trámites referentes a planeamiento y Gestión urbanística.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |  |
|--|--|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                           |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 1 URBANISMO                      |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>               |
| SERVICIO DE LICENCIAS Y FOMENTO EDIF.  | SECCION LICENCIAS Y COMUNIC. AMBIENTALES |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                        |
| Sin Negociado  | 40.0.02.3.0.01                           |
| <b>Area Responsable</b>  |  |
| SECCION LICENCIAS Y COMUNIC. AMBIENTALES   |  |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |  |
| Gestiones y Trámites relacionado con las Licencia y Comunicaciones Ambientales   |  |
| <b>Finalidad</b>   |  |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |  |
| <b>Interesados</b>   |  |
| Ciudadanos   |  |
| <b>Categorías datos</b>  |  |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |  |
| <b>Bases legitimacion</b>  |  |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |  |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |  |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |  |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |  |
| No están previstas   |  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |  |
| <b>Medidas Tec org</b>   |  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |  |
| <b>Corresponsables</b>   |  |
| No están previstos   |  |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO DE PROYECTOS Y OBRAS  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.0.03.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE PROYECTOS Y OBRAS  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y actividades relacionados con proyectos y patrimonio edificado, Edificación e intervención del suelo.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 1 URBANISMO        |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO 00  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.1.00.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| Urbanismo  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestión y trámites relacionados con la jefatura de urbanismo.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 1 URBANISMO        |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO DE ORDENACION Y GESTION URB.  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.1.01.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE ORDENACION Y GESTION URB.  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y Trámites relacionados con la Ordenación y la Gestión urbanística.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 1 URBANISMO        |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO DE LICENCIAS Y FOMENTO EDIF.  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.1.02.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE LICENCIAS Y FOMENTO EDIF.  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y Trámites relacionados con el Servicio de licencia y fomento de la edificación.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |



|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>              |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 1 URBANISMO         |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>  |
| SERVICIO DE LICENCIAS Y FOMENTO EDIF.  | SECCION FOMENTO EDIFICACION |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>           |
| Sin Negociado  | 40.1.02.2.0.01              |
| <b>Area Responsable</b>  |                             |
| SECCION FOMENTO EDIFICACION  |                             |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                             |
| Gestiones y trámites relacionados con el fomento de la edificación   |                             |
| <b>Finalidad</b>   |                             |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                             |
| <b>Interesados</b>   |                             |
| Ciudadanos   |                             |
| <b>Categorías datos</b>  |                             |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                             |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                             |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                             |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                             |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                             |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                             |
| No están previstas   |                             |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                             |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                             |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                             |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                             |
| <b>Corresponsables</b>   |                             |
| No están previstos   |                             |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 1 URBANISMO           |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>    |
| SERVICIO DE LICENCIAS Y FOMENTO EDIF.  | SECCION OCUPACION VIA PUBLICA |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>             |
| Sin Negociado  | 40.1.02.4.0.01                |
| <b>Area Responsable</b>  |                               |
| SECCION OCUPACION VIA PUBLICA  |                               |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                               |
| Gestiones y trámites relacionados con la ocupaciones de vía pública.   |                               |
| <b>Finalidad</b>   |                               |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                               |
| <b>Interesados</b>   |                               |
| Ciudadanos   |                               |
| <b>Categorias_datos</b>  |                               |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                               |
| <b>Bases_legitimacion</b>  |                               |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                               |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                               |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                               |
| <b>Transferencias_internacionales</b>  |                               |
| No están previstas   |                               |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                               |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                               |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                               |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                               |
| <b>Corresponsables</b>   |                               |
| No están previstos   |                               |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 1 URBANISMO        |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO DE DISCIP. E INSPECCION URBANISTICA   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.1.03.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE DISCIP. E INSPECCION URBANISTICA   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y trámites relacionados con el servicio de Disciplina e Inspección Urbanística.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                 |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 1 URBANISMO            |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>     |
| SERVICIO DE DISCIP. E INSPECCION URBANISTICA   | SECCION RESTAURACION LEGALIDAD |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>              |
| Sin Negociado  | 40.1.03.1.0.01                 |
| <b>Area Responsable</b>  |                                |
| SECCION RESTAURACION LEGALIDAD   |                                |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                                |
| Gestiones y trámites relacionados con la restauración de la legalidad.   |                                |
| <b>Finalidad</b>   |                                |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                                |
| <b>Interesados</b>   |                                |
| Ciudadanos   |                                |
| <b>Categorías datos</b>  |                                |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                                |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                                |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                                |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                                |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                                |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                                |
| No están previstas   |                                |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                                |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                |
| <b>Corresponsables</b>   |                                |
| No están previstos   |                                |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 1 URBANISMO        |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b> |
| SERVICIO DE DISCIP. E INSPECCION URBANISTICA   | SECCION INFRACCIONES       |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.1.03.2.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SECCION INFRACCIONES   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y Trámites relacionados con las infracciones.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                 |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 1 URBANISMO            |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b>     |
| SERVICIO DE DISCIP. E INSPECCION URBANISTICA   | SECCION INSPECCION URBANISTICA |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>              |
| Sin Negociado  | 40.1.03.3.0.01                 |
| <b>Area Responsable</b>  |                                |
| SECCION INSPECCION URBANISTICA   |                                |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                                |
| Gestiones y trámites relacionados con la inspección urbanística.   |                                |
| <b>Finalidad</b>   |                                |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                                |
| <b>Interesados</b>   |                                |
| Ciudadanos   |                                |
| <b>Categorías datos</b>  |                                |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                                |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                                |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                                |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                                |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                                |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                                |
| No están previstas   |                                |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                                |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                |
| <b>Corresponsables</b>   |                                |
| No están previstos   |                                |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 2 MEDIO AMBIENTE   |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO 00  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.2.00.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SUBAREA 2 MEDIO AMBIENTE - SERVICIO 00   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y trámites relacionado con el medio ambiente.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 2 MEDIO AMBIENTE   |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO DE LIMPIEZA Y RESIDUOS  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.2.01.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE LIMPIEZA Y RESIDUOS  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y trámites relacionado con el servicio de limpieza y residuos urbanos.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |



|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                     |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 2 MEDIO AMBIENTE           |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>         |
| SERVICIO DE LIMPIEZA Y RESIDUOS  | SECCION LIMPIEZA VIARIA Y RESIDUOS |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                  |
| Sin Negociado  | 40.2.01.2.0.01                     |
| <b>Area Responsable</b>  |                                    |
| SECCION LIMPIEZA VIARIA Y RESIDUOS   |                                    |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                                    |
| Gestiones y trámites relacionado con l limpieza viaria y la recogida de residuos urbanos   |                                    |
| <b>Finalidad</b>   |                                    |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                                    |
| <b>Interesados</b>   |                                    |
| Ciudadanos. Empleados públicos.  |                                    |
| <b>Categorías datos</b>  |                                    |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                                    |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                                    |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                                    |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                                    |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                                    |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                                    |
| No están previstas   |                                    |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                    |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                    |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                                    |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                    |
| <b>Corresponsables</b>   |                                    |
| No están previstos   |                                    |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 2 MEDIO AMBIENTE   |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO DE ESPACIOS VERDES  | Sin Sección                |
| <b>Descripción Negociado</b>   | <b>Numero RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 40.2.02.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE ESPACIOS VERDES  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y trámites rrelacionados con los espacios verdes.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos. Empleados públicos.  |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                |
| FOMENTO Y HABITAT URBANO   | SUBAREA 2 MEDIO AMBIENTE      |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>    |
| SERVICIO DE LIMPIEZA Y RESIDUOS  | SECCION LIMPIEZA DE EDIFICIOS |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>             |
| Sin Negociado  | 40.2.02.1.0.01                |
| <b>Area Responsable</b>  |                               |
| SECCION LIMPIEZA DE EDIFICIOS  |                               |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                               |
| Gestiones y trámites relacionados con la limpieza de edificios   |                               |
| <b>Finalidad</b>   |                               |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                               |
| <b>Interesados</b>   |                               |
| Ciudadanos. Empleados públicos.  |                               |
| <b>Categorías datos</b>  |                               |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos  |                               |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                               |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                               |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                               |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                               |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                               |
| No están previstas   |                               |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                               |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                               |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                               |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                               |
| <b>Corresponsables</b>   |                               |
| No están previstos   |                               |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO 00  | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 50.0.00.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| ORGANIZACION Y RECURSOS - SUBAREA 0 - SERVICIO 00  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y tramitaciones relacionados con la coordinación del Area de Organización y recursos.  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos. Empleados públicos.  |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b> |
| SERVICIO 00  | SECCION REGIMEN INTERIOR   |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 50.0.00.1.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SECCION REGIMEN INTERIOR   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y trámites relacionados con el régimen interior  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos. Empleado públicos.   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                            |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO DE RECURSOS PARA LA INFOR.Y LA COMUNIC.   | Sin Sección                |
| <b>Descripción Negociado</b>   | <b>Numero RAT</b>          |
| Sin Negociado  | 50.0.02.0.0.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| SERVICIO DE RECURSOS PARA LA INFOR.Y LA COMUNIC.   |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestiones y trámites relacionados con el servicio de recursos para la información y la comunicación.   |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Ciudadanos. Empleados públicos. Autonomos. Representantes de personas jurídicas.   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>             |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 0                  |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b> |
| SERVICIO DE RECURSOS PARA LA INFOR.Y LA COMUNIC.   | Sin Sección                |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>          |
| CAU  | 50.0.02.0.1.01             |
| <b>Area Responsable</b>  |                            |
| CAU  |                            |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                            |
| Gestión de incidencias informáticas y de la reserva de material informático  |                            |
| <b>Finalidad</b>   |                            |
| Gestión de las incidencias y problemas de los usuarios y de la reserva de material Informático.  |                            |
| <b>Interesados</b>   |                            |
| Empleados públicos. Ciudadanos   |                            |
| <b>Categorías datos</b>  |                            |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Otros tipos de datos  |                            |
| <b>Bases legitimación</b>  |                            |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                            |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                            |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                            |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                            |
| No están previstas   |                            |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                            |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                            |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                            |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                            |
| <b>Corresponsables</b>   |                            |
| No están previstos   |                            |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                        |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 0                             |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>            |
| SERVICIO DE RECURSOS PARA LA INFOR.Y LA COMUNIC.   | SECCION APLICACIONES Y BASES DE DATOS |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                     |
| Sin Negociado  | 50.0.02.1.0.01                        |
| <b>Area Responsable</b>  |                                       |
| SECCION APLICACIONES Y BASES DE DATOS  |                                       |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                                       |
| Gestión de las BBDD y las aplicaciones municipales, que contiene datos personales de la Administración.  |                                       |
| <b>Finalidad</b>   |                                       |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                                       |
| <b>Interesados</b>   |                                       |
| Ciudadanos. Empleados públicos. Representantes de personas físicas y jurídicas. Concejales.  |                                       |
| <b>Categorías datos</b>  |                                       |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |                                       |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                                       |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                                       |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                                       |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                                       |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                                       |
| No están previstas   |                                       |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                       |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                       |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                                       |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                       |
| <b>Corresponsables</b>   |                                       |
| No están previstos   |                                       |



|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                  |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 0                       |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b>      |
| SERVICIO DE RECURSOS PARA LA INFOR.Y LA COMUNIC.   | SECCION SISTEMAS Y COMUNICACIÓN |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>               |
| Sin Negociado  | 50.0.02.2.0.01                  |
| <b>Area Responsable</b>  |                                 |
| SECCION SISTEMAS Y COMUNICACIÓN  |                                 |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                                 |
| Gestión y Mantenimiento del Active Directory y resto de aplicaciones interconectados con él.   |                                 |
| <b>Finalidad</b>   |                                 |
| Gestión y mantenimiento de los usuarios y grupos de usuarios creados para el acceso al dominio municipal, como al resto de aplicaciones interconectadas con este servicio.   |                                 |
| <b>Interesados</b>   |                                 |
| Empleados públicos.Concejales.   |                                 |
| <b>Categorias_datos</b>  |                                 |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Otros tipos de datos  |                                 |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                                 |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                                 |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                                 |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                                 |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                                 |
| No están previstas   |                                 |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                 |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                 |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                                 |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                 |
| <b>Corresponsables</b>   |                                 |
| No están previstos   |                                 |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                  |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 0                       |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>      |
| SERVICIO DE RECURSOS PARA LA INFOR.Y LA COMUNIC.   | SECCION SISTEMAS Y COMUNICACIÓN |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>               |
| Sin Negociado  | 50.0.02.2.0.02                  |
| <b>Area Responsable</b>  |                                 |
| SECCION SISTEMAS Y COMUNICACIÓN  |                                 |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                                 |
| Gestión de las comunicaciones internas y externas.   |                                 |
| <b>Finalidad</b>   |                                 |
| Conexión tanto de los empleados públicos, concejales como de personas ajenas a la organización a los diferentes servicios de comunicaciones habilitados.   |                                 |
| <b>Interesados</b>   |                                 |
| Ciudadanos. Empleados públicos. Concejales   |                                 |
| <b>Categorías datos</b>  |                                 |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos             |                                 |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                                 |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                                 |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                                 |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                                 |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                                 |
| No están previstas   |                                 |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                 |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                 |
| <b>Medidas Tec_org</b>   |                                 |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                 |
| <b>Corresponsables</b>   |                                 |
| No están previstos   |                                 |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 01 RECURSOS HUMANOS   |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>    |
| SERVICIO 00  | SECCION SELECCION Y PROVISION |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>             |
| Sin Negociado  | 50.1.00.1.0.01                |
| <b>Area Responsable</b>  |                               |
| SECCIÓN SELECCIÓN Y PROVISIÓN  |                               |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                               |
| Gestión documentación relativa a procesos de selección de personal municipal y procesos de provisión de puestos de la RPT.   |                               |
| <b>Finalidad</b>   |                               |
| Gestión y archivo de toda la documentación necesaria para la tramitación de los procesos selectivos o de provisión de puestos que se tramiten por parte de esta entidad local.   |                               |
| <b>Interesados</b>   |                               |
| Ciudadanos en general y empleados/as públicos municipales o de otras administraciones públicas.  |                               |
| <b>Categorías_datos</b>  |                               |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos   |                               |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                               |
| RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.<br>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.<br>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. |                               |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                               |
| Otras administraciones interesadas. Órganos jurisdiccionales.  |                               |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                               |
| No están previstas.  |                               |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                               |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.   |                               |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                               |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                               |
| <b>Corresponsables</b>   |                               |
| No están previstos.  |                               |

|  |  |
|--|--|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                           |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 01 RECURSOS HUMANOS              |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>               |
| SERVICIO 00  | SECCION RETRIBUCIONES Y SEGUROS SOCIALES |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                        |
| Sin Negociado  | 50.1.00.2.0.01                           |
| <b>Area Responsable</b>  |  |
| SECCIÓN RETRIBUCIONES Y SEGUROS SOCIALES   |  |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |  |
| Gestión documentación abono nóminas y seguros sociales.  |  |
| <b>Finalidad</b>   |  |
| Gestión de nóminas y seguros sociales. Altas y bajas SS.   |  |
| <b>Interesados</b>   |  |
| Empleados públicos municipales y quienes hayan ostentado dicha condición. Miembros corporativos.   |  |
| <b>Categorías datos</b>  |  |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos  |  |
| <b>Bases legitimacion</b>  |  |
| RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.<br>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.<br>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. |  |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |  |
| Registro de Personal.Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.Tesorería General de la Seguridad Social.Organizaciones sindicales.Agencia Estatal de Administración Tributaria.SEPE. ECYL.Inspección Provincial de Trabajo y Seg. Soc. Mutua. Otras administraciones interesadas. Órganos jurisdiccionales.   |  |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |  |
| No estan previstas.  |  |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |  |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.   |  |
| <b>Medidas Tec org</b>   |  |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |  |
| <b>Corresponsables</b>   |  |
| No estan previstos.  |  |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                     |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 01 RECURSOS HUMANOS        |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>         |
| SERVICIO 00  | SECCION PREVENCION Y SALUD LABORAL |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                  |
| Sin Negociado  | 50.1.00.3.0.01                     |
| <b>Area Responsable</b>  |                                    |
| SECCIÓN PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL   |                                    |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                                    |
| Gestión documentación necesaria para el desarrollo de las funciones propias de la Sección de referencia.   |                                    |
| <b>Finalidad</b>   |                                    |
| Gestión de documentación preventiva personal: registros de formación e información, aptitudes médicas, accidentes de trabajo.  |                                    |
| <b>Interesados</b>   |                                    |
| Empleados/as públicos municipales. Órganos unitarios de representación. Comités de Seguridad y Salud. Mutua. Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social. Servicio de Prevención Ajeno. Personal de empresas   |                                    |
| <b>Categorías datos</b>  |                                    |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Otros tipos de datos   |                                    |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                                    |
| RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.<br>Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.<br>Otra normativa en materia de prevención de riesgos laborales. |                                    |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                                    |
| Comites de Seguridad y Salud. Empresas externas.<br>Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.<br>Tesorería General de la Seguridad Social.<br>Organizaciones sindicales. Otras administraciones interesadas. Órganos jurisdiccionales.   |                                    |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                                    |
| No están previstas.  |                                    |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                    |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.   |                                    |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                                    |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                    |
| <b>Corresponsables</b>   |                                    |
| No están previstos.  |                                    |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>              |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 01 RECURSOS HUMANOS |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b>  |
| SERVICIO DE GESTION RRHH   | Sin Sección                 |
| <b>Descripción Negociado</b>   | <b>Numero RAT</b>           |
| Sin Negociado  | 50.1.01.0.0.01              |
| <b>Area Responsable</b>  |                             |
| SERVICIO DE GESTIÓN DE RRHH  |                             |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                             |
| Gestión de Recursos Humanos.   |                             |
| <b>Finalidad</b>   |                             |
| Gestión de nombramientos y ceses de personal funcionario, formalización de contratos. Permisos, licencias y vacaciones. Situaciones administrativas, etc.Expediente personal. Control horario. Incompatibilidades. Acción social.  |                             |
| <b>Interesados</b>   |                             |
| Empleados públicos municipales, miembros corporativos y quienes hayan ostentado dicha condición.   |                             |
| <b>Categorías datos</b>  |                             |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Otros tipos de datos   |                             |
| <b>Bases legitimación</b>  |                             |
| RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.<br>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.<br>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. |                             |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                             |
| Registro de Personal.Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.Tesorería General de la Seguridad Social.Organizaciones sindicales.Entidades financieras.Agencia Estatal de Administración Tributaria.Intervención General de la Administración del EstadoTribunal de Cuentas. Otras administraciones interesadas.<br>Órganos jurisdiccionales.  |                             |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                             |
| No están previstas.  |                             |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                             |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.   |                             |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                             |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                             |
| <b>Corresponsables</b>   |                             |
| No están previstos.  |                             |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                  |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 01 RECURSOS HUMANOS     |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Seccion</b>      |
| SERVICIO DE GESTION RRHH   | SECCION NEGOCIACION Y FORMACION |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>               |
| Sin Negociado  | 50.1.01.1.0.01                  |
| <b>Area Responsable</b>  |                                 |
| SECCIÓN NEGOCIACIÓN Y FORMACIÓN  |                                 |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                                 |
| Gestión documentación relativa al desarrollo de acciones formativas y procesos de negociación por parte de esta entidad local.   |                                 |
| <b>Finalidad</b>   |                                 |
| Gestión documentación necesaria para el desarrollo de las funciones propias de la Sección de referencia.   |                                 |
| <b>Interesados</b>   |                                 |
| Empleados/as públicos municipales y organizaciones sindicales.   |                                 |
| <b>Categorías datos</b>  |                                 |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Otros tipos de datos   |                                 |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                                 |
| RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.<br>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.<br>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. |                                 |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                                 |
| Instituto Nacional de Administración Pública.ECLAPInstituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.Tesorería General de la Seguridad Social.Organizaciones sindicales.Oficina Territorial de Trabajo. Otras administraciones interesadas. Órganos jurisdiccionales.  |                                 |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                                 |
| No están previstas.  |                                 |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                 |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.   |                                 |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                                 |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                 |
| <b>Corresponsables</b>   |                                 |
| No están previstos.  |                                 |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                 |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 02 RECURSOS ECONOMICOS |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b>     |
| SERVICIO 00  | Sin Sección                    |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>              |
| Sin Negociado  | 50.2.00.0.0.01                 |
| <b>Area Responsable</b>  |                                |
| SUBAREA 02 RECURSOS ECONOMICOS   |                                |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                                |
| Tramites y Gestiones relacionados con los recurso económicos.  |                                |
| <b>Finalidad</b>   |                                |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                                |
| <b>Interesados</b>   |                                |
| Ciudadanos.  |                                |
| <b>Categorías datos</b>  |                                |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos   |                                |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                                |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                                |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                                |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                                |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                                |
| No están previstas   |                                |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                                |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                |
| <b>Corresponsables</b>   |                                |
| No están previstos   |                                |



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                 |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 02 RECURSOS ECONOMICOS |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción Sección</b>     |
| SERVICIO DE PLANIFICACION Y GESTION PRESUPUESTA  | Sin Sección                    |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>              |
| Sin Negociado  | 50.2.01.0.0.01                 |
| <b>Area Responsable</b>  |                                |
| SERVICIO DE PLANIFICACION Y GESTION PRESUPUESTARIA   |                                |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                                |
| Gestiones y trámites relacionados con la planificación y gestión presupuestaria.   |                                |
| <b>Finalidad</b>   |                                |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                                |
| <b>Interesados</b>   |                                |
| Ciudadanos   |                                |
| <b>Categorías datos</b>  |                                |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos   |                                |
| <b>Bases legitimación</b>  |                                |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                                |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                                |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                                |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                                |
| No están previstas   |                                |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                                |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                |
| <b>Corresponsables</b>   |                                |
| No están previstos   |                                |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                    |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 02 RECURSOS ECONOMICOS    |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b>        |
| SERVICIO DE PLANIFICACION Y GESTION PRESUPUESTA  | SECCION PLANIFICACION Y NORMATIVA |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                 |
| Sin Negociado  | 50.2.01.1.0.01                    |
| <b>Area Responsable</b>  |                                   |
| SECCION PLANIFICACION Y NORMATIVA  |                                   |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                                   |
| Gestiones y tramites relacionado con la planificación y normativa.   |                                   |
| <b>Finalidad</b>   |                                   |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                                   |
| <b>Interesados</b>   |                                   |
| Ciudadanos   |                                   |
| <b>Categorias_datos</b>  |                                   |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos   |                                   |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                                   |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                                   |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                                   |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                                   |
| <b>Transferencias_internacionales</b>  |                                   |
| No están previstas   |                                   |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                   |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                   |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                                   |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                   |
| <b>Corresponsables</b>   |                                   |
| No están previstos   |                                   |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                 |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 02 RECURSOS ECONOMICOS |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b>     |
| SERVICIO DE PLANIFICACION Y GESTION PRESUPUESTA  | SECCION GESTION PRESUPUESTARIA |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>              |
| Sin Negociado  | 50.2.01.2.0.01                 |
| <b>Area Responsable</b>  |                                |
| SECCION GESTION PRESUPUESTARIA   |                                |
| <b>Actividad Tratamiento</b>   |                                |
| Gestiones y trámites relacionados con la planificación presupuestaria.   |                                |
| <b>Finalidad</b>   |                                |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                                |
| <b>Interesados</b>   |                                |
| Ciudadanos   |                                |
| <b>Categorías datos</b>  |                                |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos   |                                |
| <b>Bases legitimación</b>  |                                |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                                |
| <b>Destinatarios comunicac</b>   |                                |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.  |                                |
| <b>Transferencias internacionales</b>  |                                |
| No están previstas   |                                |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                |
| <b>Medidas Tec org</b>   |                                |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                |
| <b>Corresponsables</b>   |                                |
| No están previstos   |                                |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>                 |
| ORGANIZACION Y RECURSOS   | SUBAREA 02 RECURSOS ECONOMICOS |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción_Seccion</b>     |
| SERVICIO DE PLANIFICACION Y GESTION PRESUPUESTA   | SECCION INSPECCION DE TRIBUTOS |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>              |
| Sin Negociado   | 50.2.01.3.0.01                 |
| <b>Area Responsable</b>   |                                |
| SECCION INSPECCION DE TRIBUTOS  |                                |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                                |
| Gestiones y trámites relacionados con la inspección tributaria.   |                                |
| <b>Finalidad</b>  |                                |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.   |                                |
| <b>Interesados</b>  |                                |
| Ciudadanos.   |                                |
| <b>Categorías datos</b>   |                                |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos |                                |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                                |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local  |                                |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                                |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.   |                                |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                                |
| No están previstas  |                                |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                                |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.  |                                |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                                |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                                |
| <b>Corresponsables</b>  |                                |
| No están previstos  |                                |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>                 |
| ORGANIZACION Y RECURSOS   | SUBAREA 02 RECURSOS ECONOMICOS |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Sección</b>     |
| SERVICIO DE GESTION DEL PATRIMONIO  | Sin Sección                    |
| <b>Descripción Negociado</b>  | <b>Numero RAT</b>              |
| Sin Negociado   | 50.2.02.0.0.01                 |
| <b>Area Responsable</b>   |                                |
| SERVICIO DE GESTION DEL PATRIMONIO  |                                |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                                |
| Gestiones y trámites relacionados con la gestión del patrimonio.  |                                |
| <b>Finalidad</b>  |                                |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.   |                                |
| <b>Interesados</b>  |                                |
| Ciudadanos  |                                |
| <b>Categorías datos</b>   |                                |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos |                                |
| <b>Bases legitimación</b>   |                                |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local  |                                |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                                |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.   |                                |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                                |
| No están previstas  |                                |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                                |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.  |                                |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                                |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                                |
| <b>Corresponsables</b>  |                                |
| No están previstos  |                                |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>Area</b>   | <b>SubArea</b>                 |
| ORGANIZACION Y RECURSOS   | SUBAREA 02 RECURSOS ECONOMICOS |
| <b>Servicio</b>   | <b>Descripción Seccion</b>     |
| SERVICIO DE GESTION DEL PATRIMONIO  | SECCION GESTION DEL PATRIMONIO |
| <b>Descripcion_Negociado</b>  | <b>Numero_RAT</b>              |
| Sin Negociado   | 50.2.02.1.0.01                 |
| <b>Area Responsable</b>   |                                |
| SECCION GESTION DEL PATRIMONIO  |                                |
| <b>Actividad Tratamiento</b>  |                                |
| Gestiones y trámites realcioandos con la gestión del patrimonio.  |                                |
| <b>Finalidad</b>  |                                |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.   |                                |
| <b>Interesados</b>  |                                |
| Ciudadanos  |                                |
| <b>Categorías datos</b>   |                                |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos<br>Datos de características personales<br>Datos de circunstancias sociales<br>Datos académicos – profesionales<br>Datos de detalles de empleo<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Datos de categoría especiales<br>Datos de Menores<br>Otros tipos de datos |                                |
| <b>Bases legitimacion</b>   |                                |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local  |                                |
| <b>Destinatarios comunicac</b>  |                                |
| No están previstas. Excepto las que conlleven una obligación legal.   |                                |
| <b>Transferencias internacionales</b>   |                                |
| No están previstas  |                                |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>  |                                |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.  |                                |
| <b>Medidas Tec org</b>  |                                |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.  |                                |
| <b>Corresponsables</b>  |                                |
| No están previstos  |                                |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Area</b>  | <b>SubArea</b>                      |
| ORGANIZACION Y RECURSOS  | SUBAREA 02 RECURSOS ECONOMICOS      |
| <b>Servicio</b>  | <b>Descripción_Seccion</b>          |
| SERVICIO DE GESTION DEL PATRIMONIO   | SECCION RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL |
| <b>Descripcion_Negociado</b>   | <b>Numero_RAT</b>                   |
| RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL  | 50.2.02.2.0.01                      |
| <b>Area Responsable</b>  |                                     |
| SECCION RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL  |                                     |
| <b>Actividad_Tratamiento</b>   |                                     |
| Gestiones y trámites relacionados con la responsabilidad patrimonial.  |                                     |
| <b>Finalidad</b>   |                                     |
| Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.  |                                     |
| <b>Interesados</b>   |                                     |
| Ciudadanos. Representantes de personas físicas y jurídicas.  |                                     |
| <b>Categorías_datos</b>  |                                     |
| Datos identificativos<br>Datos de características personales<br>Datos económicos, financieros y de seguros<br>Otros tipos de datos   |                                     |
| <b>Bases legitimacion</b>  |                                     |
| -Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local                           |                                     |
| <b>Destinatarios_comunicac</b>   |                                     |
| Aseguradoras. Las que conlleven una obligación legal.  |                                     |
| <b>Transferencias_internacionales</b>  |                                     |
| No están previstas   |                                     |
| <b>Plazo de Conservación/Supresión</b>   |                                     |
| Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |                                     |
| <b>Medidas_Tec_org</b>   |                                     |
| Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II ( Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.   |                                     |
| <b>Corresponsables</b>   |                                     |
| No están previstos   |                                     |